

**UFRPE**

# Relatório de Gestão 2019

Recife, 2020

## **Relatório de Gestão do Exercício de 2019**

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado Tribunal de Contas da União como prestação de contas anual à que esta Universidade está submetida de acordo com as disposições do Art. 70 da Constituição Federal. Elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 60/2010 e da Decisão Normativa TCU nº 178/2019.

**Recife, 2020**

# Lista de siglas e abreviações

ABH: Associação Brasileira de Horticultura  
ACI: Assessoria de Cooperação Internacional  
Andifes: Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior  
ANEEL: Agência Nacional de Energia Elétrica  
AUDIN: Auditoria Interna  
BC: Biblioteca Central  
BDTD: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações  
BEXT: Programa Institucional de Bolsas de Extensão  
BF: Balanço Financeiro  
BIA: Programa de Bolsa de Incentivo Acadêmico  
BO: Balanço Orçamentário  
BP: Balanço Patrimonial  
BSMCA: Biblioteca Setorial Manuel Correia de Andrade  
CAEI: Comitê de Apoio ao Empreendedorismo e Inovação  
CAME: Coordenação de Acompanhamento e Monitoramento de Egressos  
CAPES: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
CBG: Clínica de Bovinos de Garanhuns  
CC: Conselho de Curadores  
CC: Conceitos de Curso  
CCS: Coordenadoria de Comunicação Social  
CE: Conceitos Enade  
CEC: Coordenação de Educação Continuada  
CEDCA-PE: Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pernambuco  
CEGOE: Centro de Ensino Obra Escola  
CEPE: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão  
CEPG: Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação  
CEPSH: Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos  
CFC: Conselho Federal de Contabilidade  
CGU: Controladoria Geral da União  
CITI: Congresso de Iniciação Tecnológica e Industrial  
CODAI: Colégio Dom Agostinho Ikas  
CONSU: Conselho Superior  
CPC: Conceito Preliminar de Cursos  
CTDA: Comitê de Transparência e Dados Abertos

CTI: Comitê de Tecnologia da Informação  
DAG: Departamento de Administração Geral  
DAP: Divisão de Administração Patrimonial  
DAP: Departamento de Administração de Pessoas  
DCON: Demonstrações Contábeis Consolidadas da União  
DECISO: Departamento de Ciências Sociais  
DED: Departamento de Educação  
DEINFO: Departamento de Estatística e Informática  
DELOGS: Departamento de Logística e Serviços  
DFC: Demonstração do Fluxo de Caixa  
DMV: Departamento de Medicina Veterinária  
DQV: Departamento de Qualidade de Vida  
DTRANS: Divisão de Transportes  
DVP: Demonstração das Variações Patrimoniais  
EAD: Ensino à Distância  
EAI: Estação de Agricultura Irrigada de Ibimirim  
EAIP: Estação de Agricultura Irrigada de Parnamirim  
EECAC: Estação Experimental de Cana de Açúcar  
EEPAC: Estação Experimental de Pequenos Animais de Carpina  
EET: Estação Experimental de Tapacurá  
ENADE: Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes  
ENEM: Exame Nacional do Ensino Médio  
e-Ouv: Sistema Eletrônico de Serviço de Ouvidoria  
e-Sic: Sistema Eletrônico de Serviço de Informação ao Cidadão  
FADURPE: Fundação Apolônio Salles de Desenvolvimento Educacional  
FORPROEX: Fórum de Pró-Reitores de Extensão  
FSC: Secretaria Federal de Controle Interno  
GCF: Gerência de Contabilidade e Finanças  
HU: Hospital Universitário  
IBGE: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  
IC: Iniciação Científica  
IFES: Instituições Federais de Ensino Superior  
IGG: Índice de Governança e Gestão  
iGovTI: Índice de Governança de Tecnologia da Informação  
INCUBACoop: Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares  
INCUBATEC: Incubadora de Empresas de Base Tecnológica

IQCD: Índice de Qualificação do Corpo Docente  
JEPEX: Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão  
MEC: Ministério da Educação  
MP: Ministério Público  
NACES: Núcleo de Acessibilidade  
NBCASP: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público  
NEE: Necessidades Educacionais Especiais  
NEMAM: Núcleo de Engenharia, Meio Ambiente e Manutenção  
NIT: Núcleo de Inovação Tecnológica  
NTI: Núcleo de Tecnologia da Informação  
NURIC: Núcleo de Relações Institucionais e Convênios  
ODS: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável  
OGU: Ouvidoria-Geral da União  
PAAV: Plano Anual de Aquisição de Veículos  
PAD: Programa de Apoio ao Discente  
PAG: Programa de Apoio a Gestante  
PAI: Programa de Apoio ao Ingressante  
PAVI: Programa de Atividades de Vivências Interdisciplinares  
PCD: Pessoas com Deficiência  
PDA: Política de Dados Abertos  
PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional  
PDIZ: Programa de Doutorado Integrado em Zootecnia  
PDTI: Plano Diretor de Tecnologia da Informação  
PEC-G: Programa de Convênio de Graduação  
PEI: Planejamento Estratégico Institucional  
PET: Programa de Educação Tutorial  
PGRiscos: Política de Gestão de Riscos  
PIBIC: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica  
PIBID: Programa Institucional de Bolsas de Incentivo Acadêmico  
PIBITI: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação  
PIPCP: Plano Interno de Procedimentos Contábeis Patrimoniais  
PLS: Plano de Gestão de Logística Sustentável  
PNE: Plano Nacional de Educação  
PNPD: Programa Nacional de Pós-Graduação  
PPC: Projeto Pedagógico do Curso  
PPE: Programa de Promoção ao Esporte  
PPG: Programa de Pós-Graduação  
PPI: Projeto Pedagógico Institucional  
PPI: Política de Propriedade Intelectual  
PREG: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
PrInt: Projeto de Internacionalização  
PROAD: Pró-Reitoria de Administração  
PROEXC: Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

PROF: Mestrado Profissional em Rede Nacional  
PROFFIS: Mestrado Profissional em Física  
PROFIAP: Mestrado Profissional em Administração Pública  
PROFLETRAS: Mestrado Profissional em Letras  
PROFMAT: Mestrado Profissional em Matemática  
PROFQUI: Mestrado Profissional em Química  
PROGEPE: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGESTI: Pró-Reitoria de Gestão Estudantil e Inclusão  
PROPLAN: Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
PRP: Programa de Residência Pedagógica  
PRPPG: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
PRUG: Programa de Residência Universitária para Graduação  
REMT: Regime Especial de Movimentação Temporária  
REUNI: Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais  
RPNP: Restos a Pagar Não Processados  
RU: Restaurante Universitário  
SDF: Seção de Desenvolvimento Funcional  
SeCI : Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflito de Interesses  
SEI: Sistema Eletrônico de Informações  
SESu: Secretaria de Educação Superior  
SIADS: Sistema Integrado de Gestão Patrimonial  
SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal  
SIB: Sistema Integrado de Bibliotecas  
SIC: Serviço de Informação ao Cidadão  
SICONV: Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse  
SIGAA: Sistema de Gestão Acadêmica  
SIGRH: Sistema de Recursos Humanos  
SIPAC: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos  
SISU: Sistema de Seleção Unificada  
SPIUnet: Sistema de Gerenciamento de Imóveis de Uso Especial da União  
TCU: Tribunal de Contas da União  
TED: Termo de Execução Descentralizada  
TI: Tecnologia da Informação  
TIC: Tecnologia da Informação e Comunicação  
TSG: Taxa de Sucesso da Graduação  
UACSA: Unidade Acadêmica do Cabo de Santo Agostinho  
UAG: Unidade Acadêmica de Garanhuns  
UAST: Unidade Acadêmica de Serra Talhada  
UEADTec: Unidade Acadêmica de Educação à Distância e Tecnologia  
UFRPE: Universidade Federal Rural de Pernambuco  
UPC: Unidade Prestadora de Contas

# Sumário

## Mensagem do Dirigente Máximo

### 1 Visão Geral e Ambiente Externo

- A UFRPE - Missão, Visão e Valores
- Estrutura Organizacional e de Governança
- Ambiente Externo
- Cadeia de Valor
- Eixos da Instituição

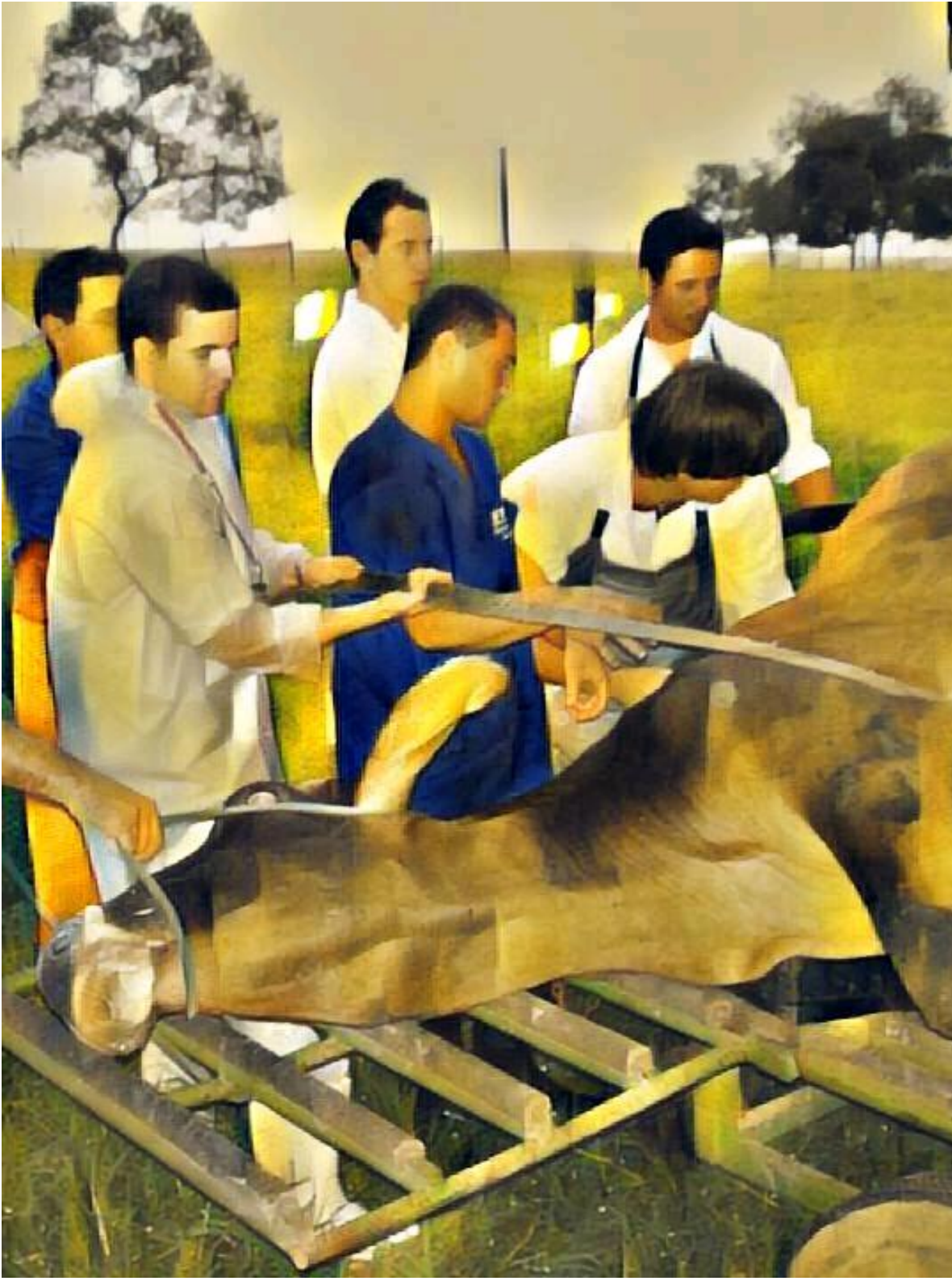
### 2 Planejamento Estratégico e Governança

- Planejamento Estratégico e Objetivos
- Governança
- Controle interno e Auditoria
- Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário
- Canais de Comunicação com a Sociedade e partes interessadas

#### Bem-vindos ao Relatório de Gestão da UFRPE 2019

O objetivo deste relatório é apresentar à sociedade os valores e resultados da UFRPE ao longo do ano de 2019 na construção e disseminação do conhecimento e inovação, através das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Neste relatório é demonstrado também, o nível de governança, conformidade, sustentabilidade e economicidade desta universidade.



### 3 Riscos, oportunidades e perspectivas

- Tipos de Risco
- Visão geral do modelo de gestão de riscos e controles
- Detalhamento dos principais riscos e respostas
- Principais oportunidades e perspectivas

### 4 Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

- Declaração dos Pró-Reitores de Administração e Planejamento
- Gestão de Pessoas
- Gestão de Licitações e Contratos
- Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- Gestão de Tecnologia da Informação
- Sustentabilidade Ambiental
- Gestão Orçamentária e Financeira
- Gestão de Custos



## 5 Resultados e Desempenho

- Gestão
- Indicadores de Desempenho da UFRPE
- Ensino
- Pesquisa
- Extensão
- Inovação Tecnológica
- Educação a Distância - EAD
- Assistência Estudantil
- Acessibilidade
- Acompanhamento e Monitoramento de Egressos
- Cooperação Internacional
- Parcerias com Outras Entidades
- Comunicação
- Sistema Integrado de Bibliotecas
- Editora Universitária



## 6 Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

- Declaração do Contador
- Resumo da situação financeira contábil, evolução e principais fatos contábeis
- Demonstrações Contábeis
- Notas Explicativas
- Avaliação dos custos operacionais e resultados
- Informações do setor de contabilidade e normas legais e técnicas
- Conclusões de auditorias e/ou órgãos de controle e outros esclarecimentos.

## 7 Outras Informações Relevantes

- Determinação da materialidade das informações
- Tratamento de determinações e recomendações do TCU e órgão de controle interno



# Mensagem da Reitoria

(Responsável pela resposta: PROPLAN/Reitoria)

Apresentação sucinta do relatório de gestão, **abordando especialmente sua estrutura e pontos da gestão do exercício que mereçam destaque, tais como um resumo dos principais resultados alcançados [UPC em números], para posterior detalhamento no corpo do relatório.**

O objetivo da mensagem do dirigente máximo da unidade é fornecer uma visão geral sobre o desempenho de sua gestão, portanto deverá conter o resumo dos principais resultados alcançados pela unidade prestadora de contas (UPC) frente aos objetivos estratégicos e às prioridades da gestão.

## Orientações para elaboração do conteúdo:

Essa mensagem deverá abordar o seguinte conteúdo: missão institucional, objetivos estratégicos, prioridades da gestão, principais resultados da gestão e desafios e perspectivas.

A mensagem do dirigente deve conter também: a) o reconhecimento de sua responsabilidade por assegurar a integridade (fidedignidade, precisão e completude) do relatório integrado; b) o reconhecimento quanto à aplicação do pensamento coletivo na preparação e na apresentação do relatório integrado; c) sua opinião quanto ao alinhamento do relatório de gestão à estrutura desta decisão normativa e quanto à integração das informações.

Se o dirigente não puder emitir a opinião no sentido de que o relatório de gestão está alinhado à estrutura, deve explicar as medidas que estão sendo tomadas para garantir esse alinhamento em relatórios futuros.

## Forma recomendada:

- A mensagem deverá ter no máximo 4 páginas, infográfico com os principais números do resultado da gestão, foto e assinatura do dirigente máximo da unidade.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14



**Maria José de Sena | Reitora**



**Marcelo Brito Carneiro Leão | Vice-Reitor**

- Pode fazer uso de hiperlinks
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

Continuação da mensagem da reitoria

**ESPAÇO PARA ASSINATURA**

Maria José de Sena

Reitora da UFRPE



# 1

## Visão Geral e Ambiente Externo

Apresentação das informações que identificam a UFRPE (missão, visão e valores), estrutura organizacional, ambiente externo, cadeia de valor e eixos da instituição.

## A UFRPE - Missão, Visão e Valores

### (Responsável pela resposta: PROPLAN/CPDI)

Este tópico será inserido no **Capítulo 1 – Visão geral e Ambiente Externo**, cujo objetivo é: **Apresentação das informações que identificam a unidade prestadora da conta (UPC) - missão e visão, estrutura organizacional e de governança, ambiente externo em que atua e modelo de negócios.** No capítulo, deverá ser respondida às perguntas: **1) “O que é a organização, o que faz e quais são as circunstâncias em que atua?”; 2) “Qual o modelo de negócios da organização?”; e 3) “Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?”** Assim, os seguintes conteúdos serão abordados no capítulo: identificação da UPC e declaração da sua missão, visão e valores; estrutura organizacional e de governança; ambiente externo; Modelo de negócios (cadeia de valor) e Eixos da instituição.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Essa mensagem deverá abordar o seguinte conteúdo:

- Identificação da UPC e declaração da sua missão e visão
- Principais normas direcionadoras de sua atuação;

Identificação da UFRPE: informar que é uma instituição pública, organizada sob a forma de autarquia, vinculada ao Ministério da Educação (MEC), apresentar um breve histórico da instituição, e mensagem clara sobre missão, visão e valores.

### Forma recomendada:

- A mensagem deverá ter no máximo 2 páginas, texto claro e conciso, com utilização de diagrama simples.

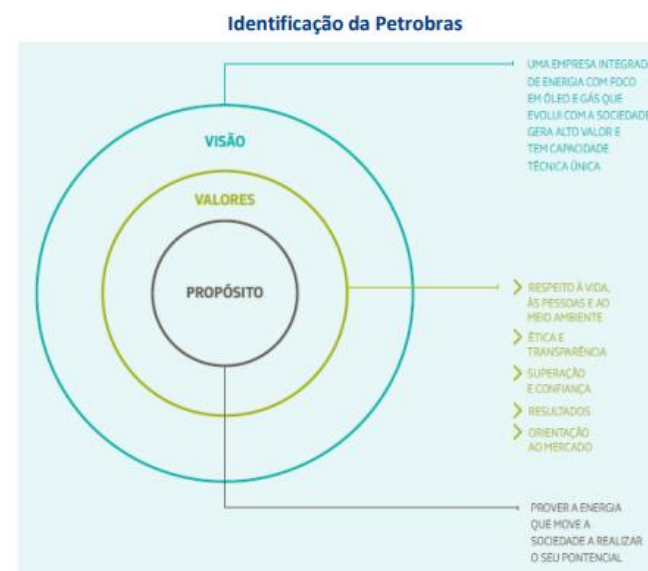
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

Exemplo:



## Estrutura Organizacional e de Governança

(Responsável pela resposta: PROPLAN/ Pró-Reitoria e CMO)

Este tópico será inserido no **Capítulo 1 – Visão geral e Ambiente Externo**, cujo objetivo é: **Apresentação das informações que identificam a unidade prestadora da conta (UPC) - missão e visão, estrutura organizacional e de governança, ambiente externo em que atua e modelo de negócios**. No capítulo, deverá ser respondida às perguntas: **1) “O que é a organização, o que faz e quais são as circunstâncias em que atua?”; 2) “Qual o modelo de negócios da organização?”; e 3) “Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?”** Assim, os seguintes conteúdos serão abordados no capítulo: identificação da UPC e declaração da sua missão, visão e valores; estrutura organizacional e de governança; ambiente externo; Modelo de negócios (cadeia de valor) e Eixos da instituição.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA:** Sistema formal de tarefas e relacionamentos de autoridade que controla como as pessoas coordenam suas ações e usam os recursos para atingir os objetivos organizacionais.

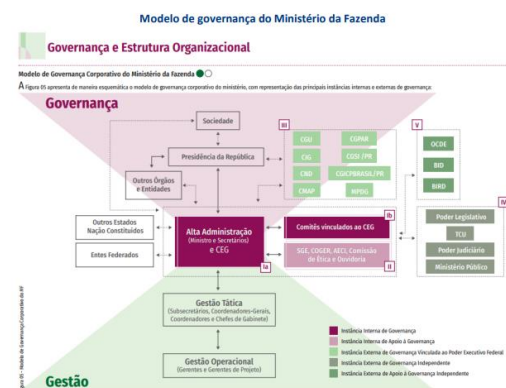
- Organograma com a estrutura organizacional;
- Modelo de governança com a descrição das estruturas de governança e abordando os processos específicos para tomada de decisão (Conselhos ou comitês de governança, mecanismos de implementação

de controles, supervisão, liderança, estratégia e comunicação com interessados, entre outros)

- Destaque individual com foto e descrição resumida do perfil de cada dirigente, bem como missão institucional de cada órgão;

### Forma recomendada:

Organograma e Destaque individual com foto de cada dirigente  
Exemplo de Modelo de Governança (olhar também [Referencial Básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração, Versão 2, TCU, pág. 28](#))



- A mensagem deverá ter no máximo 4 páginas
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Alta Administração:



**Maria José de Sena |  
Reitora**

[Currículo Lattes](#)



**Marcelo Brito  
Carneiro Leão | Vice-  
Reitor**

[Currículo Lattes](#)



**Carolina Guimarães  
Raposo | Pró-Reitora  
de Planejamento e  
Desenvolvimento  
Institucional**

[Currículo Lattes](#)  
[Site PROPLAN](#)



**Mozart Alexandre  
Melo de Oliveira |  
Pró-Reitor de  
Administração**

[Currículo Lattes](#)  
[SITE PROAD](#)




**Severino Mendes de  
Azevedo Júnior |  
Pró-Reitor de Gestão  
Estudantil**

[Currículo Lattes](#)  
[Site PROGESTI](#)



**Maria do Socorro de  
Lima Oliveira | Pró-  
Reitora de Ensino de  
Graduação**

[Currículo Lattes](#)  
[Site PREG](#)



**Maria Madalena  
Pessoa Guerra | Pró-  
Reitora de Pesquisa  
e Pós-Graduação**

[Currículo Lattes](#)  
[Site PRPPG](#)



**Ana Virgínia  
Marinho | Pró-  
Reitora de Extensão  
e Cultura**

[Currículo Lattes](#)  
[Site PROEXC](#)



**Patrícia Gadelha |  
Pró-Reitora de  
Gestão de Pessoas**

[Currículo Lattes](#)  
[Site PROGEPE](#)

## Ambiente Externo

### (Responsável pela resposta: PROPLAN/Pró-Reitora/CPDI)

Este tópico será inserido no **Capítulo 1 – Visão geral e Ambiente Externo**, cujo objetivo é: **Apresentação das informações que identificam a unidade prestadora da conta (UPC) - missão e visão, estrutura organizacional e de governança, ambiente externo em que atua e modelo de negócios**. No capítulo, deverá ser respondida às perguntas: **1) “O que é a organização, o que faz e quais são as circunstâncias em que atua?”; 2) “Qual o modelo de negócios da organização?”; e 3) “Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?”** Assim, os seguintes conteúdos serão abordados no capítulo: identificação da UPC e declaração da sua missão, visão e valores; estrutura organizacional e de governança; ambiente externo; Modelo de negócios (cadeia de valor) e Eixos da instituição.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Eventos nacionais e internacionais que impactaram a gestão, indicadores sociais e econômicos referentes à área de atuação da UPC. Esses eventos

podem ter como origem, por exemplo, condições econômicas, mudanças tecnológicas, temas da sociedade e desafios ambientais que afetam a capacidade da UPC gerar valor.

Identificação das oportunidades e ameaças, tudo vinculado com os objetivos da UPC.

### Forma recomendada:

- A mensagem deverá ter no máximo 2 páginas, texto claro e conciso, com utilização de diagrama simples, separação entre cenário nacional e internacional.
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Cadeia de Valor

(Responsável pela resposta: PROPLAN/Pró-Reitora/CPDI)

Este tópico será inserido no **Capítulo 1 – Visão geral e Ambiente Externo**, cujo objetivo é: **Apresentação das informações que identificam a unidade prestadora da conta (UPC) - missão e visão, estrutura organizacional e de governança, ambiente externo em que atua e modelo de negócios**. No capítulo, deverá ser respondida às perguntas: **1) “O que é a organização, o que faz e quais são as circunstâncias em que atua?”; 2) “Qual o modelo de negócios da organização?”; e 3) “Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?”** Assim, os seguintes conteúdos serão abordados no capítulo: identificação da UPC e declaração da sua missão, visão e valores; estrutura organizacional e de governança; ambiente externo; Modelo de negócios (cadeia de valor) e Eixos da instituição.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

O modelo de negócios é o sistema de transformação de insumos em produtos e impactos por meio das atividades de uma UPC, a fim de cumprir os seus objetivos estratégicos e gerar valor. Em outras palavras, é a descrição dos principais insumos, atividades, produtos e impactos (internos/externos e positivos/negativos), por meio diagrama simples e fluxo narrativo lógico, com identificação das partes interessadas críticas. Enquanto o produto final depende apenas do desempenho das atividades, o impacto que ele causa é afetado por condições externas, que fogem ao controle da UPC.

1. Se for o caso, abordar também, a relação de políticas e programas de governo, bem como de programas do Plano Plurianual, de outros planos nacionais, setoriais e transversais de governo nos quais atua, com seus respectivos objetivos e metas. Indicação de endereço na Internet onde se encontram os planos de ação por meio dos quais se desdobram os mencionados objetivos, contendo pelo menos o nome do plano desdobrado, as organizações responsáveis, as partes interessadas, os resultados alcançados e planejados.
2. descrição dos principais processos de trabalho e produtos que contribuem para o alcance dos resultados e para a geração de valor, apoiada, sempre que possível, em um diagrama de cadeia de valor;
3. informações sobre contratos de gestão firmados de que forma são integrados no valor gerado pela unidade;
4. relação com o ambiente externo e clientes;
5. capital social e participação em outras sociedades, se aplicável.



Exemplo de Modelo de Negócios:



**Forma recomendada:**

- A mensagem deverá ter no máximo 2 páginas, texto claro e conciso, com utilização de diagrama simples. / Diagrama simples e fluxo narrativo lógico do modelo de negócio da UPC (cadeia de valor), com identificação das partes interessadas críticas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Eixos da Instituição

(Responsável pela resposta: PROPLAN/Pró-Reitora/CIN)

Este tópico será inserido no **Capítulo 1 – Visão geral e Ambiente Externo**, cujo objetivo é: **Apresentação das informações que identificam a unidade prestadora da conta (UPC) - missão e visão, estrutura organizacional e de governança, ambiente externo em que atua e modelo de negócios**. No capítulo, deverá ser respondida às perguntas: **1) “O que é a organização, o que faz e quais são as circunstâncias em que atua?”; 2) “Qual o modelo de negócios da organização?”; e 3) “Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?”** Assim, os seguintes conteúdos serão abordados no capítulo: identificação da UPC e declaração da sua missão, visão e valores; estrutura organizacional e de governança; ambiente externo; Modelo de negócios (cadeia de valor) e Eixos da instituição.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Responder à pergunta: **Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?**

Descrição dos 5 grandes eixos: Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão e Inovação.

### Forma recomendada:

- A mensagem deverá ter no máximo 2 páginas, texto claro e conciso, com utilização de diagrama simples.
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).



# 2

## Planejamento Estratégico e Governança

Informações sobre como a UFRPE planejou o cumprimento da sua missão, ao longo do exercício de 2019, apresentação dos principais objetivos estratégicos estabelecidos, avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, especialmente sobre poder decisório e articulação institucional, assim como relacionamento com a sociedade e partes interessadas.

## Planejamento Estratégico e Objetivos

(Responsável pela resposta: PROPLAN/CPDI)

Este tópico será inserido no **Capítulo 2 – Planejamento Estratégico e Governança**, cujo objetivo é informar sobre **como a unidade planeja o cumprimento da sua missão, no início e ao longo do exercício de referência, apresentação dos principais objetivos estratégicos estabelecidos, avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, especialmente sobre poder decisório e articulação institucional, assim como relacionamento com a sociedade e partes interessadas**. No capítulo, deverá ser respondida às perguntas: **1) “Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá?”** e **2) “Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo?”** Assim, os seguintes conteúdos serão abordados no capítulo: Principais objetivos estratégicos, com especificação de planos para implementar as prioridades estratégicas da gestão | Governança | Controle interno e Auditoria | Atividades de Apuração de ilícitos e responsabilidade por danos ao erário | e principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Mensagem clara sobre objetivos estratégicos e das estratégias estabelecidas para alcançá-los (planos para implementar as prioridades).

Como a unidade planejou o cumprimento da sua missão (abrangendo o valor a ser gerado e os beneficiários a serem atendidos) demonstrando: os principais objetivos estratégicos estabelecidos para o exercício e para os seguintes, levando em conta fatores internos e externos à unidade; a

vinculação de objetivos funcionais aos objetivos estratégicos e à missão da UPC, e, se for o caso, aos planos nacionais e setoriais do governo e dos órgãos de governança superior;

Mapa Estratégico.

Exemplo:



### Forma recomendada:

- A mensagem deverá ter no máximo 3 páginas. Mapa estratégico.
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Governança

### (Responsável pela resposta: Comitê de Governança)

Este tópico será inserido no **Capítulo 2 – Planejamento Estratégico e Governança**, cujo objetivo é informar sobre **como a unidade planeja o cumprimento da sua missão, no início e ao longo do exercício de referência, apresentação dos principais objetivos estratégicos estabelecidos, avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, especialmente sobre poder decisório e articulação institucional, assim como relacionamento com a sociedade e partes interessadas.** No capítulo, deverá ser respondida às perguntas: **1) “Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá?”** e **2) “Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo?”** Assim, os seguintes conteúdos serão abordados no capítulo: Principais objetivos estratégicos, com especificação de planos para implementar as prioridades estratégicas da gestão | Governança | Controle interno e Auditoria | Atividades de Apuração de ilícitos e responsabilidade por danos ao erário | e principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, especialmente em relação ao processo de tomada de decisão estratégica, à gestão de riscos e controles internos, à supervisão da gestão e ao relacionamento com a sociedade e partes interessadas e consideração de suas necessidades e expectativas legítimas;

Especificar os mecanismos, ações e atividades implementadas e determinadas pela alta administração e pelas unidades de contexto da UPC para garantir a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade de atos, processos e procedimentos da organização;

Manifestação da alta administração e as medidas adotadas em relação aos indicadores de governança e gestão levantados, a exemplo dos que foram tratados pelo TCU nos Acórdãos 588/2018-Plenário e 2.699/2018-Plenário (ambos da Relatoria do Ministro Bruno Dantas).

### Forma recomendada:

- A mensagem deverá ter no máximo 5 páginas. Utilizar diagramas e gráficos.
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Controle Interno e Auditoria

(Responsável pela resposta: AUDIN)

Este tópico será inserido no **Capítulo 2 – Planejamento Estratégico e Governança**, cujo objetivo é informar sobre **como a unidade planeja o cumprimento da sua missão, no início e ao longo do exercício de referência, apresentação dos principais objetivos estratégicos estabelecidos, avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, especialmente sobre poder decisório e articulação institucional, assim como relacionamento com a sociedade e partes interessadas**. No capítulo, deverá ser respondida às perguntas: **1) “Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá?” e 2) “Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo?”** Assim, os seguintes conteúdos serão abordados no capítulo: Principais objetivos estratégicos, com especificação de planos para implementar as prioridades estratégicas da gestão | Governança | Controle interno e Auditoria

Atividades de Apuração de ilícitos e responsabilidade por danos ao erário | e principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão da atuação da unidade de auditoria Interna.

No que couber (diretriz materialidade), abordar, ainda:

1. Informações sobre a empresa de auditoria independente contratada;

### Forma recomendada:

- Máximo 2 páginas, Texto conciso e claro com uso intensivo de gráficos, infográficos e diagramas. | Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14 | Pode fazer uso de hiperlinks | Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas | Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário

(Responsável pela resposta: COMISSÃO DE SINDICÂNCIA.)

Este tópico será inserido no **Capítulo 2 – Planejamento Estratégico e Governança**, cujo objetivo é informar sobre **como a unidade planeja o cumprimento da sua missão, no início e ao longo do exercício de referência, apresentação dos principais objetivos estratégicos estabelecidos, avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, especialmente sobre poder decisório e articulação institucional, assim como relacionamento com a sociedade e partes interessadas**. No capítulo, deverá ser respondida às perguntas: **1) “Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá?”** e **2) “Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo?”** Assim, os seguintes conteúdos serão abordados no capítulo: Principais objetivos estratégicos, com especificação de planos para implementar as prioridades estratégicas da gestão | Governança | Controle interno e Auditoria | Atividades de Apuração de ilícitos e responsabilidade por danos ao erário | e principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC trata os ilícitos administrativos, especialmente os que resultam em danos

ao Erário.

A UPC deve quantificar os casos de danos que tenham sido objeto de medidas internas administrativas adotadas pela UPC no exercício, bem como o número de tomadas de contas especiais instauradas e remetidas ao TCU nos casos de não ressarcimento na fase interna de apuração. Tais informações têm ainda a finalidade de atender ao disposto no art. 18 da IN TCU 71/2012.

A UPC deve também informar, de forma sucinta, sobre a estrutura e controles de que dispõe para a apuração e minimização de ocorrência de ilícitos administrativos de uma maneira geral.

### Forma recomendada:

- Máximo 3 páginas, Texto conciso e claro com uso intensivo de gráficos, infográficos e diagramas.
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF)

## Canais de Comunicação com a Sociedade e partes interessadas

(Responsável pela resposta: CCS/ Ouvidoria / SIC)

Este tópico será inserido no **Capítulo 2 – Planejamento Estratégico e Governança**, cujo objetivo é informar sobre **como a unidade planeja o cumprimento da sua missão, no início e ao longo do exercício de referência, apresentação dos principais objetivos estratégicos estabelecidos, avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, especialmente sobre poder decisório e articulação institucional, assim como relacionamento com a sociedade e partes interessadas**. No capítulo, deverá ser respondida às perguntas: **1) “Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá?” e 2) “Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo?”** Assim, os seguintes conteúdos serão abordados no capítulo: Principais objetivos estratégicos, com especificação de planos para implementar as prioridades estratégicas da gestão | Governança | Controle interno e Auditoria | Atividades de Apuração de ilícitos e responsabilidade por danos ao erário | e principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas, abordando: resultados dos serviços da ouvidoria e da LAI, formas de participação cidadã em processos decisórios, explicação sobre como a

cultura, ética e valores refletem nos recursos e relações com partes interessadas.

No que couber (diretriz materialidade), abordar, ainda, dentro de canais de comunicação com sociedade e partes interessadas:

1. Carta de Serviços ao Cidadão;
2. Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários;
3. Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade;
4. Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.

### Forma recomendada:

- A mensagem deverá ter no máximo 5 páginas.

Textos claros, concisos e uso de Infográfico para resultados do relacionamento com a sociedade.

Pode ser dividido em tópicos: **Coordenadoria de Comunicação Social; Ouvidoria Geral e Serviço de Informação ao Cidadão – SIC**.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).



A black and white photograph of a large, multi-story building with a prominent facade. The letters 'UFRPE' are visible on the upper part of the building. The building has several windows and a central entrance area. The background shows some trees and a sky with clouds. The overall tone is serious and institutional.

# 3

## **Riscos, oportunidades e perspectivas**

Avaliação dos riscos que podem comprometer o atingimento dos objetivos estratégicos da UFRPE e apresentação de instituição de controles para mitigação desses riscos.

## Riscos, Oportunidades e Perspectivas

(Responsável pela resposta: PROPLAN/ CGRI)

O objetivo do **Capítulo 3, Riscos, Oportunidades e Perspectivas**, é demonstrar a **avaliação dos riscos que possam comprometer o atingimento dos objetivos estratégicos e dos controles implementados para mitigação desses riscos**. Deverá ser respondida à pergunta: **“Quais são os riscos e oportunidades específicos que afetam a capacidade de a organização gerar valor em curto, médio e longo prazo e como a organização lida com esses riscos?”**

### Orientações para elaboração do conteúdo:

- Vinculação entre riscos e objetivos estratégicos, riscos significativos quantificados e medidas específicas de mitigação dos riscos.
- Modelo de gestão de riscos e controles
- Quais são os principais riscos específicos identificados que podem afetar a capacidade de a UPC alcançar seus objetivos e como a UPC lida com essas questões;
- Quais são as principais oportunidades identificadas que podem aumentar a capacidade de a UPC atingir seus objetivos e as respectivas ações para aproveitá-las;
- As fontes específicas de riscos e oportunidades, que podem ser internas, externas ou, normalmente, uma combinação das duas;
- Avaliação, pela UPC, da probabilidade de que o risco ou a oportunidade ocorram e a magnitude de seu efeito, caso isso aconteça, levando em consideração, inclusive, as circunstâncias específicas que levariam à ocorrência do risco ou da oportunidade.

No que couber (diretriz materialidade), abordar, ainda, dentro de gestão de riscos e controles internos:

1. Informações sobre ações trabalhistas contra a entidade; (Procurar o DELOGS)
2. Estrutura de gestão e controle de demandas judiciais. (Procurar a PROCURADORIA)

### Forma recomendada:

- A mensagem deverá ter no máximo 5 páginas.
  - Explicação sobre tipos de riscos: estratégico, operacional, de mercado, de crédito, de comunicação, de conformidade, etc;
  - Visão geral do modelo de gestão de riscos e controles, esclarecendo os componentes dos controles internos: ambiente, avaliação de riscos, atividades de controle, sistemas de informação e monitoramento;
  - Detalhamento individualizado dos principais riscos e da resposta a cada um deles (controles internos).
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).



# 4

## **Alocação de Recursos e Áreas especiais de Gestão**

Demonstração da alocação de recursos com vistas ao cumprimento da missão e dos principais objetivos da UFRPE, abrangendo gestão de pessoas, gestão de licitações e contratos, gestão patrimonial e infraestrutura, gestão de tecnologia da informação, sustentabilidade ambiental, gestão orçamentária financeira e gestão de custos.



Carolina Raposo | PROPLAN



Mozart Oliveira | PROAD

## Declaração dos Pró-Reitores de Administração e Planejamento

(Responsáveis pela resposta: PROPLAN e PROAD)

Declaração dos titulares da secretaria-executiva e da unidade responsável pelo planejamento, orçamento e administração (ou cargos de natureza equivalente)

**Abertura do capítulo 4 – Alocação de Recursos e Áreas especiais de Gestão**, cujo objetivo é demonstrar como foram gerenciados os recursos orçamentários, humanos, tecnológicos e outros, sob o ponto de vista da eficiência e da conformidade. Deverá ser apresentado, no decorrer do capítulo, quais os principais programas, projetos e iniciativas, com a demonstração dos recursos alocados a estes e às áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o alcance dos resultados, visando ao cumprimento da missão e ao alcance dos principais objetivos da UPC. Assim, as seguintes áreas de gestão serão abordadas no capítulo: gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de licitação e contratos; gestão patrimonial e infraestrutura; gestão da tecnologia da informação; gestão de custos; sustentabilidade ambiental.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

**Demonstrar como é feito o planejamento de recursos necessários para o alcance dos objetivos estabelecidos para o exercício e de como a UPC se preparou para obtê-los ou garantir sua obtenção;**

Declaração na qual conste:

1. objetivos estratégicos das áreas de gestão da UPC;
2. estratégia e metas de implementação dos objetivos;

3. principais ações realizadas, incluindo os contratos de serviços significativos e os investimentos de capital. Quanto a estes, a avaliação do seu custo-benefício e o impacto sobre os objetivos;
4. desafios e oportunidades;
  - 4.1. No que couber (diretriz materialidade), abordar, ainda, informações sobre as atividades relacionadas à pesquisa e desenvolvimento.
5. conformidade com a legislação que rege a UPC;
6. confiabilidade das informações prestadas.

### Forma recomendada:

• **Máximo de 2 páginas, com foto e assinatura dos responsáveis.** Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14 | Pode fazer uso de hiperlinks | Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas | Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF)

## Gestão de Pessoas

(Responsável pela resposta: PROGEPE)

Este tópico será inserido no **Capítulo 4 – Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão**, cujo objetivo é demonstrar como foram gerenciados os recursos orçamentários, humanos, tecnológicos e outros, sob o ponto de vista da eficiência e da conformidade. Deverá ser apresentado, no decorrer do capítulo, quais os principais programas, projetos e iniciativas, com a demonstração dos recursos alocados a estes e às áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o alcance dos resultados, visando ao cumprimento da missão e ao alcance dos principais objetivos da UPC.

O capítulo deverá abordar o seguinte conteúdo: estratégia para alcançar os principais objetivos da UPC e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras. Assim, as seguintes áreas de gestão serão abordadas no capítulo: gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de licitação e contratos; gestão patrimonial e infraestrutura; gestão da tecnologia da informação; gestão de custos; sustentabilidade ambiental.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC no exercício. Procurar abordar os seguintes pontos:

1. Conformidade legal;
2. Avaliação da força de trabalho: distribuição dos servidores por faixa salarial, gênero, deficiência, etnia, faixa etária, situação funcional, carreira, área de trabalho e unidade de exercício;

3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas;
4. Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/diminuição;
5. Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia: gratificação de desempenho, progressão funcional, estágio probatório, tabela de remuneração, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos, detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC; No que couber (diretriz materialidade), abordar ainda:
  - Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados;
  - Política de participação de empregados e administradores nos resultados da entidade.
6. Capacitação: estratégia e números;
7. Avaliação sobre os resultados alcançados, em face dos recursos que lhes foram alocados
8. Principais desafios e ações futuras.

### Forma recomendada:

- A mensagem deverá ter no máximo 4 páginas, com a demonstração da eficiência e da conformidade legal das áreas relevantes da gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC e o uso intensivo de infográficos | Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14 | Pode fazer uso de hiperlinks | Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas | Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Gestão de Licitações e Contratos

(Responsável pela resposta: PROAD)

Este tópico será inserido no **Capítulo 4 – Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão**, cujo objetivo é demonstrar como foram gerenciados os recursos orçamentários, humanos, tecnológicos e outros, sob o ponto de vista da eficiência e da conformidade. Deverá ser apresentado, no decorrer do capítulo, quais os principais programas, projetos e iniciativas, com a demonstração dos recursos alocados a estes e às áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o alcance dos resultados, visando ao cumprimento da missão e ao alcance dos principais objetivos da UPC.

O capítulo deverá abordar o seguinte conteúdo: estratégia para alcançar os principais objetivos da UPC e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras. Assim, as seguintes áreas de gestão serão abordadas no capítulo: gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de licitação e contratos; gestão patrimonial e infraestrutura; gestão da tecnologia da informação; gestão de custos; sustentabilidade ambiental.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC no exercício

Procurar abordar os seguintes pontos:

1. Conformidade legal;

2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo;
3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações;  
No que couber (diretriz materialidade), abordar contratos de publicidade e propaganda.
4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização;
5. Avaliação sobre os resultados alcançados, em face dos recursos que lhes foram alocados
6. Principais desafios e ações futuras.

### Forma recomendada:

•A mensagem deve ter no máximo 4 páginas, com a demonstração da eficiência e da conformidade legal das áreas relevantes da gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Gestão Patrimonial e Infraestrutura

(Responsável pela resposta: PROAD)

Este tópico será inserido no **Capítulo 4 – Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão**, cujo objetivo é demonstrar como foram gerenciados os recursos orçamentários, humanos, tecnológicos e outros, sob o ponto de vista da eficiência e da conformidade. Deverá ser apresentado, no decorrer do capítulo, quais os principais programas, projetos e iniciativas, com a demonstração dos recursos alocados a estes e às áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o alcance dos resultados, visando ao cumprimento da missão e ao alcance dos principais objetivos da UPC.

O capítulo deverá abordar o seguinte conteúdo: estratégia para alcançar os principais objetivos da UPC e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras. Assim, as seguintes áreas de gestão serão abordadas no capítulo: gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de licitação e contratos; gestão patrimonial e infraestrutura; gestão da tecnologia da informação; gestão de custos; sustentabilidade ambiental.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC no exercício

Procurar abordar os seguintes pontos:

1. Conformidade legal;

2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos;
3. Desfazimento de ativos;
4. Locações de imóveis e equipamentos;
5. Mudanças e desmobilizações relevantes;
6. Avaliação sobre os resultados alcançados, em face dos recursos que lhes foram alocados
7. Principais desafios e ações futuras.

### Forma recomendada:

- A mensagem deve ter no máximo 4 páginas, com a demonstração da eficiência e da conformidade legal das áreas relevantes da gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Gestão de Tecnologia da Informação

### (Responsável pela resposta: NTI)

Este tópico será inserido no **Capítulo 4 – Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão**, cujo objetivo é demonstrar como foram gerenciados os recursos orçamentários, humanos, tecnológicos e outros, sob o ponto de vista da eficiência e da conformidade. Deverá ser apresentado, no decorrer do capítulo, quais os principais programas, projetos e iniciativas, com a demonstração dos recursos alocados a estes e às áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o alcance dos resultados, visando ao cumprimento da missão e ao alcance dos principais objetivos da UPC.

O capítulo deverá abordar o seguinte conteúdo: estratégia para alcançar os principais objetivos da UPC e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras. Assim, as seguintes áreas de gestão serão abordadas no capítulo: gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de licitação e contratos; gestão patrimonial e infraestrutura; gestão da tecnologia da informação; gestão de custos; sustentabilidade ambiental.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC no exercício

Procurar abordar os seguintes pontos:

1. Conformidade legal;
2. Modelo de governança de TI;
3. Montante de recursos aplicados em TI;
4. Contratações mais relevantes de recursos de TI;
5. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor;
6. Segurança da informação;
7. Avaliação sobre os resultados alcançados, em face dos recursos que lhes foram alocados
8. Principais desafios e ações futuras.

### Forma recomendada:

- A mensagem deve ter no máximo 4 páginas, com a demonstração da eficiência e da conformidade legal das áreas relevantes da gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).



## Sustentabilidade Ambiental

(Responsável pela resposta: PROPLAN / CSU)

Este tópico será inserido no **Capítulo 4 – Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão**, cujo objetivo é demonstrar como foram gerenciados os recursos orçamentários, humanos, tecnológicos e outros, sob o ponto de vista da eficiência e da conformidade. Deverá ser apresentado, no decorrer do capítulo, quais os principais programas, projetos e iniciativas, com a demonstração dos recursos alocados a estes e às áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o alcance dos resultados, visando ao cumprimento da missão e ao alcance dos principais objetivos da UPC.

O capítulo deverá abordar o seguinte conteúdo: estratégia para alcançar os principais objetivos da UPC e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras. Assim, as seguintes áreas de gestão serão abordadas no capítulo: gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de licitação e contratos; gestão patrimonial e infraestrutura; gestão da tecnologia da informação; gestão de custos; sustentabilidade ambiental.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC no exercício

Procurar abordar os seguintes pontos:

1. Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições;
2. Ações para redução do consumo de recursos naturais;
3. Redução de resíduos poluentes.

Avaliação sobre os resultados alcançados, em face dos recursos que lhes foram alocados

### Forma recomendada:

•A mensagem deve ter no máximo 3 páginas, com a demonstração da eficiência e da conformidade legal das áreas relevantes da gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Gestão Orçamentária e Financeira

(Responsável pela resposta: PROAD / GCF)

Este tópico será inserido no **Capítulo 4 – Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão**, cujo objetivo é demonstrar como foram gerenciados os recursos orçamentários, humanos, tecnológicos e outros, sob o ponto de vista da eficiência e da conformidade. Deverá ser apresentado, no decorrer do capítulo, quais os principais programas, projetos e iniciativas, com a demonstração dos recursos alocados a estes e às áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o alcance dos resultados, visando ao cumprimento da missão e ao alcance dos principais objetivos da UPC.

O capítulo deverá abordar o seguinte conteúdo: estratégia para alcançar os principais objetivos da UPC e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras. Assim, as seguintes áreas de gestão serão abordadas no capítulo: gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de licitação e contratos; gestão patrimonial e infraestrutura; gestão da tecnologia da informação; gestão de custos; sustentabilidade ambiental.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC no exercício

Procurar abordar os seguintes pontos:

1 Perfil do gasto do ministério: evolução dos últimos anos da execução orçamentária da despesa por função e/ou unidade orçamentária

(empenhada, liquidada e paga); detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa; execução orçamentária dos principais programas/projetos/ações;

2 Discussão do desempenho atual em comparação com o desempenho esperado/orçado, com uma análise de tendências;

3 Explicações sobre variações do resultado, com uma reflexão justa e compreensível sobre o desempenho financeiro, consistente com as demonstrações financeiras subjacentes;

4 Avaliação sobre os resultados alcançados, em face dos recursos que lhes foram alocados

5 Principais desafios e ações futuras.

No que couber (diretriz materialidade), abordar, ainda, dentro de Gestão orçamentária e financeira:

1. Gestão das multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização;
2. Renúncia de receitas;
3. Gestão de fundos e de programas;
4. Informações sobre depósitos judiciais e extrajudiciais;
5. Informações sobre indenizações a clientes no âmbito administrativo e judicial;
6. Gestão de precatórios.

### Forma recomendada:

•A mensagem deve ter no máximo 4 páginas, com a demonstração da eficiência e da conformidade legal das áreas relevantes da gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14 | Pode fazer uso de hiperlinks | Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas | Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Gestão de Custos

(Responsável pela resposta: PROAD / GCF)

Este tópico será inserido no **Capítulo 4 – Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão**, cujo objetivo é demonstrar como foram gerenciados os recursos orçamentários, humanos, tecnológicos e outros, sob o ponto de vista da eficiência e da conformidade. Deverá ser apresentado, no decorrer do capítulo, quais os principais programas, projetos e iniciativas, com a demonstração dos recursos alocados a estes e às áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o alcance dos resultados, visando ao cumprimento da missão e ao alcance dos principais objetivos da UPC.

O capítulo deverá abordar o seguinte conteúdo: estratégia para alcançar os principais objetivos da UPC e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras. Assim, as seguintes áreas de gestão serão abordadas no capítulo: gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de licitação e contratos; gestão patrimonial e infraestrutura; gestão da tecnologia da informação; gestão de custos; sustentabilidade ambiental.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC no exercício

Procurar abordar os seguintes pontos:

1. Conformidade legal (art. 50, §3º da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, e Portaria STN 157, de 9 de março de 2011);
2. Estimativa de custos por área de atuação, demonstrando a distribuição dos recursos consumidos entre as áreas finalísticas e de suporte;
3. Estimativa de custos por programa governamental, demonstrando em que medida eles se relacionam e contribuem para o alcance da missão institucional da UPC;
4. Avaliação sobre os resultados alcançados, em face dos recursos que lhes foram alocados
5. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos.

### Forma recomendada:

- A mensagem deve ter no máximo 4 páginas, com a demonstração da eficiência e da conformidade legal das áreas relevantes da gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).



# 5

## Resultados e Desempenho

Demonstração dos resultados alcançados em 2019 em relação à missão institucional e aos objetivos estratégicos da UFRPE. O Capítulo também traz as justificativas dos resultados alcançados, além das expectativas e ajustes necessários no planejamento para os próximos anos.

## Gestão

### (Responsável pela resposta: PROPLAN)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;

6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### **Orientações para elaboração do conteúdo:**

**Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.**

**Diretrizes para a Gestão:** Aprimorar a gestão estratégica e participativa em todos os níveis da administração, convergindo com os valores institucionais, com a participação dos diferentes atores da UFRPE nas discussões, propiciando diferentes pontos de vistas, a responsabilização e o comprometimento das tomadas de decisões, sejam acadêmicas ou administrativas; • Manter a transparência e a divulgação permanente do andamento e dos resultados das práticas administrativas nas diversas atividades da Instituição; • Promover a reestruturação organizacional e administrativa, pautada na implantação do processo de Estatuinte, que contemple as demandas atuais e futuras sinalizadas pelo Planejamento Estratégico, em consonância com os anseios da sociedade, caminhando em direção à Visão institucional apontada pelos que fazem a UFRPE, à Missão

e aos Valores. O processo de Estatuinte foi iniciado em 2015, por meio de reuniões participativas, definição da comissão organizadora e discussões sobre formato e procedimentos. Em suas próximas etapas, pautar-se-á nos Valores explicitados no PEI, devendo ser desenvolvido de forma democrática, garantindo a participação de toda a comunidade universitária e da sociedade, para aprovação de um novo estatuto e regimento; • Alcançar a eficácia organizacional, focada no desenvolvimento de soluções que permitam alinhar estratégias, estruturas e processos de trabalho que abranjam projetos de diagnóstico e estratégia, análise e estruturação, racionalização dos processos, diretrizes, políticas e procedimentos de desenvolvimento organizacional na gestão de pessoas, bens e serviços; • Revisar, de forma permanente e sistemática, documentos institucionais como o Planejamento Estratégico Institucional, o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Projeto Pedagógico Institucional, que não devem se configurar em documentos estáticos, limitados e fechados, mas discutidos com o envolvimento de vários segmentos da comunidade universitária e da sociedade; • Atualizar, de maneira contínua, os documentos de gestão, por meio da implantação de um ciclo estratégico, o qual terá por objetivos sensibilizar a comunidade e criar a cultura do planejamento estratégico, promover o debate permanente da identidade institucional, os desdobramentos e o alinhamento estratégico; • Monitorar o planejamento estratégico, a partir do acompanhamento dos indicadores e metas, cuja finalidade maior é antecipar problemas e, assim, promover ações corretivas; • Estimular a atuação da gestão a partir da visão sistêmica e das dinâmicas emergentes dos processos de mudança e transformações

nos cenários interno e externo, refletindo nas políticas institucionais e nas relações com a comunidade interna e a sociedade; • Buscar maior equilíbrio entre a ampliação do acesso à educação e a melhoria da qualidade do ensino, em conformidade com o princípio da responsabilidade social da Instituição; • Pesquisar e implementar diferentes formas e instrumentos avaliativos para o constante aprimoramento do processo de gestão; Promover as condições necessárias para garantir a participação organizada e democrática dos integrantes da comunidade acadêmica no processo decisório.

### Forma recomendada:

- Máximo de 3 páginas.
- Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor.
- Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos.
- Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos
- Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Indicadores de Desempenho

(Responsável pela resposta: PROPLAN/CIN)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

### Orientações para elaboração do conteúdo:

**Apresentar histórico (5 anos) dos indicadores de desempenho da universidade solicitados pelo TCU.**

**Custo corrente/ Aluno Equivalente; Aluno em Tempo Integral/ Professor; Aluno em Tempo Integral/ Funcionário; Funcionário / Professor; Grau de Participação Estudantil; Grau de envolvimento Discente com Pós-Graduação; Conceito CAPES Pós-Graduação; Índice de Qualificação do Corpo Docente; Taxa de Sucesso na Graduação**

### Forma recomendada:

- Máximo de 2 páginas. • Gráficos dos principais indicadores
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Ensino

### (Responsável pela resposta: PREG)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;

6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### **Orientações para elaboração do conteúdo:**

**Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.**

**Diretrizes para o Ensino de Graduação:** I. Ampliação e expansão de vagas no Campus Dois Irmãos e nas Unidades Acadêmicas da UFRPE; II. Ampliação e expansão dos polos de ensino a distância; III. Criação de cursos lato sensu, buscando consolidar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; IV. Interação e organicidade entre as modalidades de ensino presencial e a distância; V. Promoção de eventos acadêmicos; VI. Políticas de permanência nos cursos de graduação; VII. Política de acompanhamento do estudante egresso; VIII. Promoção de estratégias que levem ao avanço nos indicadores de qualidade dos cursos de graduação; IX. Elevação da taxa de sucesso, com ações de combate à evasão e ao abandono; X. Apoio e incentivo à elaboração de material didático adequado para a EAD; XI. Oferta de formação continuada a docentes,



técnico-administrativos, tutores, gestores, coordenadores de curso e coordenadores de polo; XII. Desenvolvimento de pesquisas e ações de extensão universitária; XIII. Implantação de metodologia de ensino híbrido; XIV. Incentivo e apoio a eventos que utilizem as ferramentas da EAD; XV. Estímulo à produção científica e tecnológica; XVI. Ampliação do corpo docente e técnico-administrativo das Unidades; e XVII. Ampliação da infraestrutura física e tecnológica.

### Forma recomendada:

• Máximo de 3 páginas. • Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas as cadeias de valor. • Gráficos dos principais

indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos. • Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos • Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Pesquisa

### (Responsável pela resposta: PRPPG)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;

6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### **Orientações para elaboração do conteúdo:**

**Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI](#) (2013-2020) para o seu setor.**

**Diretrizes para a Pesquisa:** • Desenvolver políticas de fortalecimento da inserção internacional e nacional dos programas; • Reconhecer e divulgar os núcleos de excelência; • Promover o acompanhamento da pós-graduação, buscando favorecer o aumento do número e da qualidade dos Programas de Pós-Graduação; • Desenvolver o alinhamento estratégico da gestão; • Zelar pela adequação da infraestrutura e da informatização dos ambientes de uso dos docentes e discentes; • Estimular o intercâmbio e a cooperação nacional e internacional, como forma de melhoria da qualidade da produção científica; • Incentivar o aumento qualitativo da produção científica; • Estimular a captação pelos recursos oriundos dos órgãos de fomento.

### Forma recomendada:

- Máximo de 3 páginas.
- Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas as cadeias de valor.
- Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos.
- Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos
- Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Extensão e Cultura

(Responsável pela resposta: PROEXC)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;

6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.

**Diretrizes para as atividades de Extensão:** I - Estímulo e apoio às ações de extensão nas áreas temáticas definidas no Plano Nacional de Extensão: Saúde, Educação, Cultura, Tecnologia, Direitos Humanos, Trabalho, Meio ambiente e Comunicação, de modo a contemplar as diversas demandas da sociedade; II - Promoção da extensão enquanto processo educativo, cultural e científico que articule ensino e pesquisa, integrando as várias áreas do conhecimento e aproximando diferentes sujeitos sociais com vistas à construção de uma sociedade igualitária e justa; III - Estímulo à cultura do empreendedorismo econômico e social na instituição através do fortalecimento das ações das incubadoras existentes (INCUBACOOOP e INCUBATEC), da ampliação dos editais e da promoção de novas incubadoras; IV - Intensificação do envolvimento da instituição na

participação e organização de eventos científicos, educativos, artísticos e culturais locais, regionais, nacionais e internacionais; V - Implementação das ações de extensão na condição de componentes curriculares nos projetos pedagógicos dos cursos, visando a uma formação mais integrada, participativa e humanística; VI - Contribuição para com a preservação do patrimônio-histórico cultural da UFRPE, ampliando ações como guarda, divulgação e estudo dos acervos de valor histórico e cultural relacionados à memória da Instituição; VII - Reforço das ações de promoção dos valores democráticos, da justiça social e da liberdade, de garantia de direitos sociais e individuais e do combate a toda forma de discriminação – étnica, de gênero, geracional, social, sexual, religiosa, entre outras; VIII - Fomento à construção e à socialização de tecnologias, incluindo as sociais, a fim de promover a sustentabilidade de comunidades localizadas na zona rural do estado; IX - Estímulo à criação e ao fortalecimento de ações – integradas com aquelas das instâncias governamentais da Educação Básica – na formação continuada de professores, gestores e técnicos que atuam nas escolas da rede pública federal, estadual e municipal, em uma perspectiva inclusiva, democrática e emancipatória; X - Fomento à extensão através do incremento do orçamento para custeio e bolsas em ações, sobretudo, voltadas aos setores da população, histórica e sistematicamente excluídos de seus direitos e sua cidadania; XI - Ampliação do diálogo da Universidade

com setores da iniciativa pública e privada em geral, a fim de intensificar ações de extensão em regime colaborativo; XII - Elaboração e socialização entre os setores da Instituição de uma agenda de ações de extensão, internas e externas, nacionais e internacionais nas áreas temáticas elencadas no Plano Nacional de Extensão Universitária.

### Forma recomendada:

- Máximo de 3 páginas.
- Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor.
- Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos.
- Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos
- Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Inovação Tecnológica

(Responsável pela resposta: NIT)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;

6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.

**Diretrizes para a Inovação:** • Promover e disseminar a cultura de inovação e transferência de tecnologia, a proteção e licenciamento do produto de pesquisa e defesa dos direitos autorais e propriedade industrial de obras da UFRPE, fortalecendo as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da instituição, a fim de efetivar parcerias que venham contribuir para o desenvolvimento socioeconômico da região; • Apoiar pesquisadores nas fases iniciais de desenvolvimento de projetos com potencial de inovação, para assegurar que os interesses da UFRPE e dos pesquisadores sejam efetivamente protegidos; • Desenvolver habilidade em Propriedade Intelectual, por meio de ações como a divulgação do curso geral ofertado pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI), realização de palestras e minicursos sobre PI para a comunidade universitária, oferta de

disciplina semestral sobre PI nos cursos de pós-graduação stricto sensu e manutenção das bolsas PIBITI disponibilizadas no edital anual; • Ampliar o número de depósitos e registros de Propriedade Intelectual, a partir do incentivo à cultura de proteção da PI nos projetos de pesquisa da UFRPE com teor de inovação tecnológica; • Implantar e consolidar a Política de Propriedade Intelectual da UFRPE de acordo com o Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação (Lei nº 13.243 de 11/01/2016); • Licenciamento da primeira patente da UFRPE até 2020, envolvendo o corpo discente e docente da Instituição juntamente com os órgãos competentes dentro da Universidade.

### Forma recomendada:

- Máximo de 3 páginas.
- Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas as cadeias de valor.
- Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos.
- Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos
- Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Educação a Distância EAD

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;
6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);
7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

## (Responsável pela resposta: EAD)

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### **Orientações para elaboração do conteúdo:**

Utilizar como base os principais objetivos do seu setor. Demonstrar as principais ações, projetos e programas que geraram retorno para a sociedade, especificando a relevância, valores aplicados, resultados e impactos, assim como os desafios remanescentes e os próximos passos.

### **Forma recomendada:**

- Máximo de 3 páginas.
- Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor.
- Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos.
- Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos
- Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).



## Assistência Estudantil

(Responsável pela resposta: PROGESTI)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;
6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

**Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.**

**Diretrizes do atendimento ao discente:** 1. Ampliação das vagas de acesso aos programas da Progesti; 2. Ampliação das ações de assistência estudantil no sentido de garantir maior equidade das condições de permanência do estudante na Universidade; 3. Ampliação da estrutura e do funcionamento da Progesti.

### Forma recomendada:

- Máximo de 3 páginas.
- Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor.
- Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos.
- Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos
- Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14 | Pode fazer uso de hiperlinks | Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas | Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Acessibilidade

(Responsável pela resposta: NACES)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;
6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### **Orientações para elaboração do conteúdo:**

**Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.**

**Diretrizes para acessibilidade e educação inclusiva:** I - Fortalecimento do ensino flexível, atual e inclusivo como princípio norteador da abordagem didático-pedagógica, na perspectiva da educação inclusiva; II - Garantia de condições adequadas de atendimento especializado aos estudantes com Necessidades Educacionais Especiais (NEE); III - Aprofundamento da política institucional de inclusão, com valorização de ações voltadas ao segmento das pessoas com deficiência/necessidades especiais.

### **Forma recomendada:**

• Máximo de 3 páginas. • Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor. • Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos. • Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos • Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas. | Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14 | Pode fazer uso de hiperlinks | Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas | Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Acompanhamento e Monitoramento de Egressos

(Responsável pela resposta: CAME)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;

6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.

**Ações para política de acompanhamento de egressos:**

- Consolidar e atualizar base de dados cadastrais e de informações, que possibilitem manter com o egresso comunicação permanente e continuar estreitando o vínculo institucional;
- Manter a gestão superior informada sobre os resultados apurados para subsidiar parâmetros de possíveis ações institucionais na UFRPE;
- Incentivar a participação do egresso em atividades/eventos da UFRPE, objetivando aperfeiçoamento, atualização e interação;
- Implementar a educação continuada como forma de atualização dos conhecimentos adquiridos, focada na melhoria da inserção no mundo do trabalho;
- Identificar perfil do egresso, criando mecanismos de avaliação de seu desempenho profissional e institucional;
- Identificar a adequação do curso ao exercício profissional;
- Construir indicadores que

apontem necessidades de aprimoramento e atualização dos cursos e das ações da UFRPE; • Incentivar a participação dos atores envolvidos – PREG, Coordenação de curso, docentes e egressos; • Divulgação de oportunidades de inserção no mundo do trabalho; • Implementar observatório de mercado; • Manter banco de dados consistente e atualizado – cadastro; 7.6 Política de Acompanhamento de Egressos dêmico (COAA) e a Comissão Própria de Avaliação (CPA). Os Diretórios Acadêmicos (DAs) se organizam conforme os cursos, pois são as suas entidades representativas. São responsáveis pelo encaminhamento de questões particulares de cada curso às instâncias superiores. A representação estudantil é extremamente importante, uma vez que participa diretamente dos destinos da Instituição, luta pelas reivindicações do corpo discente e participa da avaliação do desempenho dos Cursos e dos Departamentos. • Captar de informações emanadas dos egressos coletadas através de instrumento de pesquisa – questionário online; • Elaborar relatório que aponta para a situação do egresso no mundo do trabalho, para a necessidade de educação continuada e ainda para a possibilidade de melhorias na própria UFRPE; • Apresentar dados da gestão superior à comunidade universitária: Departamentos, Cursos, NDE e Unidades: Codai, UACSA, UAG, UAST); • Educação continuada: promoção de eventos – seminários, palestras, cursos e oficinas temáticas – e workshops com egressos e coordenação de curso e discentes; • Relacionamento/divulgação: oportunidades de inserção no mundo do trabalho, dicas de empregabilidade – página oficial e página no Facebook,

e informações de eventos na área profissional dos cursos da UFRPE que sejam promovidos por outras instituições e empresas; • Estimular a participação dos egressos em eventos temáticos nas áreas profissionais promovidos pela UFRPE; • Interagir com órgãos de classe para maior visibilidade do desempenho profissional do egresso no mundo do trabalho; • Promover encontros com coordenadores de curso, professores e gestores do mundo do trabalho, para troca de experiências e informações de inserção.

### Forma recomendada:

- Máximo de 3 páginas.
- Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor.
- Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos.
- Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos
- Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Cooperação Internacional

(Responsável pela resposta: ACI)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;
6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

**Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.**

**Diretrizes para a internacionalização e cooperação:** • Dar continuidade à organização de eventos, como o Encontro de Mobilidade Internacional e Idiomas e feiras de internacionalização; • Ampliar o número de convênios firmados com instituições e entidades governamentais; • Facilitar o acesso de discentes, docentes e técnicos-administrativos à mobilidade; • Ampliar a divulgação de programas de mobilidade entre universidades; • Promover a cultura da internacionalização em todas as esferas do ambiente institucional.

No que couber (diretriz materialidade), abordar, ainda, os projetos e programas financiados com recursos externos.

### Forma recomendada:

• Máximo de 3 páginas. • Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor. • Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos. • Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos • Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas. | Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14 | Pode fazer uso de hiperlinks | Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas | Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Parcerias com Outras Entidades

(Responsável pela resposta: NURIC)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;
6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

**Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.**

#### **Diretrizes para o incentivo às parcerias com outras organizações:**

- Realizar diagnóstico dos casos de sucesso e insucessos, dos obstáculos burocráticos para a implantação e operacionalização de parcerias;
- Identificar possíveis redes de parcerias de acordo com as áreas desenvolvidas ou afins dentro da UFRPE; e
- Apoiar a formalização, junto às fundações de apoio, de eventos que articulem o ensino a pesquisa e a extensão, como maneira de incentivar a produção discente, aproximar a graduação da pós-graduação, e aumentar a publicidade dos resultados oriundos das práticas acadêmicas da UFRPE.

No que couber (diretriz materialidade), abordar, ainda, os projetos e programas financiados com recursos externos.

### Forma recomendada:

- Máximo de 3 páginas.
- Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor.
- Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos.
- Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos
- Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14 | Pode fazer uso de hiperlinks | Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas | Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Comunicação

### (Responsável pela resposta: CCS)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;

6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### **Orientações para elaboração do conteúdo:**

**Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.**

**Diretrizes para o Comunicação:** Elaborar e implantar a Política de Comunicação da UFRPE, de modo a alinhar as estratégias e os procedimentos de comunicação interna, administrativa e institucional, a partir da formação de comitê interdisciplinar e audiências públicas para garantia da participação de toda a comunidade universitária; • Promover diferentes processos de diálogo entre a UFRPE e seus diversos públicos, sempre com foco na participação e na transparência; • Atuar no fortalecimento da imagem institucional da UFRPE perante a sociedade, de modo a alinhar as práticas comunicacionais às políticas institucionais de gestão; • Inovar e fortalecer as estratégias de comunicação/marketing institucional e gestão da imagem institucional, para agregar maior valor à marca UFRPE; • Renovar e ampliar a estrutura de comunicação interna e



externa, com base nas constantes e velozes transformações e inovações que envolvem as esferas comunicacionais em escala mundial; • Fortalecer o perfil institucional nas redes sociais para divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão, bem como para aproximar os públicos da Instituição, gerando empatia e maior envolvimento; • Desenvolver estratégias de marketing para valorizar os cursos e atividades desenvolvidas pela UFRPE; • Difundir o princípio da cultura da transparência nos mais diversos canais de comunicação; • Fortalecer as ações setoriais e institucionais da UFRPE, por meio de estratégias de divulgação e campanhas de sensibilização; • Investir, cada vez mais, em ações e ferramentas de acessibilidade nos canais de comunicação da Universidade, incluindo sítios eletrônicos e produção de material adaptado, além da realização de campanhas para disseminação e sensibilização sobre a inclusão social da pessoa com deficiência.

### Forma recomendada:

- Máximo de 3 páginas.
- Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor.
- Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos.
- Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos
- Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Sistema Integrado de Bibliotecas

### (Responsável pela resposta: Biblioteca)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;

6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### **Orientações para elaboração do conteúdo:**

**Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.**

**Diretrizes para gestão de memória:** • Criação de uma Política de Gestão da Memória da UFRPE, a ser instituída e gerenciada por comissão intersetorial, vinculada à Política de Comunicação Institucional; • Fortalecimento do Memorial da UFRPE, do Espaço Memórias, da Biblioteca Central e do Arquivo Geral a partir de investimentos em equipamentos para adequada preservação do acervo e constante trabalho de atualização e manutenção; • Salvar a memória institucional; • Digitalizar o acervo institucional, garantindo a preservação e a cadeia de custódia - fases e temporalidades dos documentos de arquivo, através de Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq, cujas diretrizes estão respaldadas pela Resolução de nº 43, de 4 de setembro de 2016, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), para a preservação, da documentação digitalizada

e conseqüentemente da memória da UFRPE; • Aplicar os instrumentos de gestão documental aos documentos eletrônicos do RDC-Arq, garantindo a cadeia de custódia dos documentos nas respectivas fases, conforme a legislação arquivística vigente; • Incrementar e disseminar o Repositório Institucional, que mantém as produções acadêmicas de iniciativas como a Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão (Jepex), coleções, cadernos e outras publicações de estudantes, técnicos-administrativos e docentes da UFRPE. • Política de Formação e Desenvolvimento de Acervos.

### Forma recomendada:

• Máximo de 3 páginas. • Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor. • Gráficos dos principais

indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos. • Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos • Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas

- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Editora Universitária

### (Responsável pela resposta: Editora)

Este tópico será inserido no **Capítulo 5 – Resultados e Desempenho**, cujo objetivo é demonstrar os resultados alcançados no exercício com vinculação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, por meio da utilização de indicadores de metas de resultados, de uso de recursos e de eficiência. A apresentação de justificativas para os resultados e expectativas para os próximos exercícios e dos ajustes necessários no plano estratégico para o exercício seguinte.

**Deverá ser respondida à pergunta: “Até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício e quais são os impactos?”**

**Cada objetivo estratégico/cadeia de valor deve ser abordado em seção específica, abrangendo:**

1. Problema a ser tratado pelo objetivo estratégico/cadeia de valor;
2. Visão geral sobre a cadeia de valor;
3. Prioridades estabelecidas no exercício para atingimento das metas relativas à cadeia de valor;
4. Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor, especificando relevância; valores aplicados, resultados e impactos;
5. Riscos e outros fatores que influenciaram a cadeia de valor;
6. Principais resultados, progresso em relação à meta estabelecida e impacto observado, com uso de indicadores (indicadores de desempenho quantificados e alinhados aos objetivos estratégicos);

7. Causas/impedimentos para o alcance dos objetivos e medidas tomadas para enfrentamento (justificativas para o resultado e monitoramento de metas não alcançadas);

8. Desafios remanescentes e próximos passos.

### **Orientações para elaboração do conteúdo:**

**Utilizar como base os principais objetivos / diretrizes contidos no [PDI \(2013-2020\)](#) para o seu setor.**

**Diretrizes para gestão editorial:** • Apoiar a publicação de obras com a melhor qualidade possível, a partir da criação de edital anual direcionado à comunidade acadêmica; • Atualizar periodicamente o regimento da Editora Universitária; • Reestruturar a Editora a partir da aquisição de novas tecnologias e contratação de pessoal qualificado; • Divulgar, de forma mais ampla, a produção editorial chancelada pela Editora da UFRPE; e • Consolidar a produção, oferta e divulgação de e-books pela Editora Universitária.

### **Forma recomendada:**

• Máximo de 3 páginas. • Diagrama simples e fluxo narrativo lógico com formato padrão para todas cadeias de valor. • Gráficos dos principais indicadores, contendo as metas e os resultados atingidos. • Diagrama ou infográfico para resultados qualitativos • Quadro/infográfico com os principais desafios e incertezas.

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14

- Pode fazer uso de hiperlinks

- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).



# 6

## **Informações orçamentárias, financeiras e contábeis**

Demonstração da situação e do desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da UFRPE em 2019. Este capítulo apresenta os demonstrativos contábeis e notas explicativas.

# Declaração do Contador



(Responsável pela resposta: PROAD / GCF)

Declaração do Contador Responsável

Abertura do capítulo 6 – Informações orçamentárias, financeiras e contábeis, cujo objetivo é demonstrar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício.

O capítulo abordará os seguintes conteúdos: declaração do contador/opinião dos auditores externos; Resumo da situação financeira contábil, evolução e principais fatos contábeis; Demonstrações Contábeis; Notas Explicativas; Avaliação dos custos operacionais e resultados; Informações do setor de contabilidade e normas legais e técnicas; Conclusões de auditorias e/ou órgãos de controle; Outros esclarecimentos.

## Orientações para elaboração do conteúdo:

Declaração do contador geral (ou opinião dos auditores externos), expressando a responsabilidade do contador, as normas contábeis aplicáveis e a assecuração razoável das demonstrações contábeis.

## Forma recomendada:

- **Máximo de 2 páginas, com foto e assinatura do contador.**
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF)

## Resumo da situação financeira contábil, evolução e principais fatos contábeis

(Responsável pela resposta: PROAD / GCF)

Este tópico será inserido no **capítulo 6 – Informações orçamentárias, financeiras e contábeis**, cujo objetivo é demonstrar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício.

O capítulo abordará os seguintes conteúdos: declaração do contador/opinião dos auditores externos; Resumo da situação financeira contábil, evolução e principais fatos contábeis; Demonstrações Contábeis; Notas Explicativas; Avaliação dos custos operacionais e resultados; Informações do setor de contabilidade e normas legais e técnicas; Conclusões de auditorias e/ou órgãos de controle; Outros esclarecimentos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Resumo da situação financeira contábil da UPC (saldos das principais contas e/ou grupos de contas, resultados, receitas e despesas) e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício;

Principais fatos contábeis, contas ou grupos de contas, saldos e ocorrências relativos à atuação e à situação financeira da UPC no exercício;

### Forma recomendada:

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF)



## Demonstrações Contábeis

(Responsável pela resposta: PROAD / GCF)

Este tópico será inserido no **capítulo 6 – Informações orçamentárias, financeiras e contábeis**, cujo objetivo é demonstrar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício.

O capítulo abordará os seguintes conteúdos: declaração do contador/opinião dos auditores externos; Resumo da situação financeira contábil, evolução e principais fatos contábeis; Demonstrações Contábeis; Notas Explicativas; Avaliação dos custos operacionais e resultados; Informações do setor de contabilidade e normas legais e técnicas; Conclusões de auditorias e/ou órgãos de controle; Outros esclarecimentos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Demonstrações contábeis: **Balanco Orçamentário, Balanco Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa, Balanco Financeiro, Demonstração das Variações do Patrimônio Líquido.**

### Forma recomendada:

● **A mensagem deve ter no máximo 10 páginas, uma demonstração por página, em R\$ bilhões, somente informações agregadas**

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF)

## Notas Explicativas

Este tópico será inserido no **capítulo 6 – Informações orçamentárias, financeiras e contábeis**, cujo objetivo é demonstrar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício.

O capítulo abordará os seguintes conteúdos: declaração do contador/opinião dos auditores externos; Resumo da situação financeira contábil, evolução e principais fatos contábeis; Demonstrações Contábeis; Notas Explicativas; Avaliação dos custos operacionais e resultados; Informações do setor de contabilidade e normas legais e técnicas; Conclusões de auditorias e/ou órgãos de controle; Outros esclarecimentos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

1. Informações gerais: natureza jurídica da entidade; domicílio da entidade; natureza das operações e principais atividades da entidade; declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis;
2. Resumo das políticas contábeis significativas, por exemplo: bases de mensuração utilizadas, como: a. custo histórico, valor realizável líquido, valor justo ou valor recuperável; b. novas normas e políticas contábeis alteradas; c. julgamentos pela aplicação das políticas contábeis;
3. Informações de suporte e detalhamento de itens apresentados nas demonstrações contábeis pela ordem em que cada demonstração e cada rubrica sejam apresentadas;
4. Outras informações relevantes, por exemplo: passivos contingentes e compromissos contratuais não reconhecidos; divulgações não financeiras, tais como: os objetivos e políticas de gestão do risco financeiro da

## (Responsável pela resposta: PROAD / GCF)

entidade; pressupostos das estimativas; reconhecimento de inconformidades que podem afetar a compreensão do usuário sobre o desempenho e o direcionamento das operações da entidade no futuro; ajustes decorrentes de omissões e erros de registro.

No que couber (diretriz materialidade), abordar ainda:

1. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos;
2. Demonstração da situação do registro dos imóveis desapropriados;
3. Demonstração da gestão e registro contábil dos créditos a receber;
4. Evidenciação do del-credere das demonstrações contábeis;
5. Revisão dos critérios adotados classificação nos níveis de risco e de avaliação do provisionamento registrado nas demonstrações financeiras;
6. Informações sobre as operações de financiamento;
7. Demonstrativo específicos sobre subsídios e resultado operacional.

### Forma recomendada:

- **Máximo 20 páginas, em R\$ bilhões, somente informações agregadas, destaque para os principais números e para as grandes variações, relevância aos números das demonstrações relacionadas aos resultados da gestão, bem como ao desempenho na gestão dos recursos.**

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14 | Pode fazer uso de hiperlinks | Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas | Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF).

## Avaliação dos custos operacionais e resultados

(Responsável pela resposta: PROAD / GCF)

Este tópico será inserido no **capítulo 6 – Informações orçamentárias, financeiras e contábeis**, cujo objetivo é demonstrar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício.

O capítulo abordará os seguintes conteúdos: declaração do contador/opinião dos auditores externos; Resumo da situação financeira contábil, evolução e principais fatos contábeis; Demonstrações Contábeis; Notas Explicativas; Avaliação dos custos operacionais e resultados; Informações do setor de contabilidade e normas legais e técnicas; Conclusões de auditorias e/ou órgãos de controle; Outros esclarecimentos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Avaliação dos custos operacionais e resultados financeiros e não financeiros da UPC com base na evolução da situação contábil refletida no balanço, na demonstração de resultados e nas notas explicativas;

### Forma recomendada:

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF)

## Informações do setor de contabilidade e normas legais e técnicas

(Responsável pela resposta: PROAD / GCF)

Este tópico será inserido no **capítulo 6 – Informações orçamentárias, financeiras e contábeis**, cujo objetivo é demonstrar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício.

O capítulo abordará os seguintes conteúdos: declaração do contador/opinião dos auditores externos; Resumo da situação financeira contábil, evolução e principais fatos contábeis; Demonstrações Contábeis; Notas Explicativas; Avaliação dos custos operacionais e resultados; Informações do setor de contabilidade e normas legais e técnicas; Conclusões de auditorias e/ou órgãos de controle; Outros esclarecimentos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

Informações acerca do setor de contabilidade da UPC (estrutura, composição, competências, responsabilidades, nomes, cargos e período de atuação dos responsáveis pela contabilidade)

Normas legais e técnicas adotadas nas atividades orçamentárias, financeiras e contábeis da UPC e mecanismos adotados pela alta administração e pelos responsáveis pela contabilidade para controle e garantia da confiabilidade, da regularidade e da completude e abrangência dos lançamentos e procedimentos contábeis da organização;

### Forma recomendada:

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF)

## Conclusões de auditorias e/ou órgãos de controle e outros esclarecimentos

(Responsável pela resposta: PROAD / GCF)

Este tópico será inserido no **capítulo 6 – Informações orçamentárias, financeiras e contábeis**, cujo objetivo é demonstrar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício.

O capítulo abordará os seguintes conteúdos: declaração do contador/opinião dos auditores externos; Resumo da situação financeira contábil, evolução e principais fatos contábeis; Demonstrações Contábeis; Notas Explicativas; Avaliação dos custos operacionais e resultados; Informações do setor de contabilidade e normas legais e técnicas; Conclusões de auditorias e/ou órgãos de controle; Outros esclarecimentos.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

- Conclusões de auditorias independentes e/ou dos órgãos de controle público e as medidas adotadas em relação a conclusões ou eventuais apontamentos;
- Indicações de locais ou endereços eletrônicos em que balanços, demonstrações e notas explicativas estão publicadas e/ou podem ser acessadas em sua íntegra;
- Esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis em caso de a UPC possuir em sua composição mais de uma entidade contábil, considerando que:

- as UPC que compreenderem apenas um órgão no Siafi devem considerar os valores contábeis consolidados nesse órgão;

- as UPC que compreenderem mais de um órgão no Siafi devem apresentar informações referentes aos principais dados desses órgãos de forma individualizada e ainda devem apresentar informações com base na integração dos principais saldos para efeito de associação com o resultado geral da UPC;

- as UPC que não atuam no Siafi devem adotar procedimento semelhante, considerando que, caso haja em sua composição unidades com estrutura contábil independente, devem apresentar informações contábeis resumidas referentes aos principais saldos das contas dessas unidades de forma individualizada, e, ainda, devem apresentar informações com base na integração dos principais saldos para efeito de associação com o resultado geral da UPC.

### Forma recomendada:

- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF)



# 7

## Outras Informações Relevantes

Resumo do processo para determinar a materialidade das informações e descrição dos limites do relato e de como o limite foi determinado.

Tratamento de determinações e recomendações do TCU.

## Determinação da materialidade das informações

### (Responsável pela resposta: PROPLAN / CIn)

A Estrutura Internacional de Relato Integrado do IIRC estabelece que temas relevantes são aqueles que afetam ou podem afetar a capacidade de uma UPC de gerar valor e que nem todos os temas relevantes são considerados materiais. No processo de determinação da materialidade, é preciso definir os limites do relatório integrado, regido por dois aspectos:

1. a entidade do relato financeiro que identifica quais as transações controladas e eventos relacionados devem ser incluídos no relatório financeiro da UPC (conceitos de controle ou influência significativa);
2. a identificação do riscos, oportunidades e impactos atribuíveis ou associados a outras entidades/partes interessadas, além da entidade do relato financeiro, que tenham um efeito significativo sobre a capacidade da entidade de relatório financeiro de gerar valor (v. 3.17 a 3.35 da estrutura do IIRC).

O processo para determinar a materialidade é tratado nos itens 4.40 a 4.48 da estrutura do IIRC.

Este Relatório de Gestão é produto da construção coletiva dos diversos setores da Universidade Federal Rural de Pernambuco e orientado por boas práticas prospectadas em organizações públicas e privadas e pelos princípios do Relato Integrado: foco estratégico e orientação para o futuro, conectividade da informação, relações com partes interessadas, materialidade, concisão, confiabilidade e completude, coerência e comparabilidade. A estrutura do conteúdo apresentado neste Relatório foi estabelecida com base na Decisão Normativa do TCU N.170 de 19 de setembro de 2018 e detalhada na Cartilha “Relatório de Gestão na forma de Relato Integrado” divulgada pelo Tribunal de Contas da União também em setembro de 2018. A determinação dos temas incluídos no Relatório de Gestão 2018 partiu do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFRPE (PDI). O PDI é o documento que contém a missão e estratégia da instituição, além das diretrizes pedagógicas e administrativas e planos de ação para atingir os objetivos e resultados pretendidos pela UFRPE. Diante disso, o PDI da UFRPE mostrou-se um documento norteador para construção de um Relatório com base no modelo de Relato Integrado, o qual deve levar em conta elementos de conteúdo relacionados à visão geral da organização, seu ambiente externo, estrutura de governança, geração de valor em curto, médio e longo prazo, além dos riscos e oportunidades, estratégia e alocação de recursos e quais o desempenho e perspectivas futuras da UFRPE.

Para a elaboração do Relatório de Gestão foram realizadas reuniões com os gestores da UFRPE e foi criada uma comissão para discussão, construção e acompanhamento deste Relatório de Gestão, assegurando a construção coletiva desse documento. A discussão e escolha dos temas materiais teve por base as diretrizes determinadas no PDI para cada área de atuação da instituição. Uma vez que o planejamento estratégico da UFRPE é exercido através desse Plano.

Em virtude da nova abordagem requerida para o Relatório de Gestão, em formato de Relato Integrado, a UFRPE com o objetivo de contextualizar e sistematizar as informações mais relevantes, no processo de prestação de contas, dividiu este Relatório de Gestão em 5 grandes eixos: Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão e Inovação. Por meio desses 5 eixos, é possível ao leitor compreender de que forma atua a Universidade Federal Rural de Pernambuco.

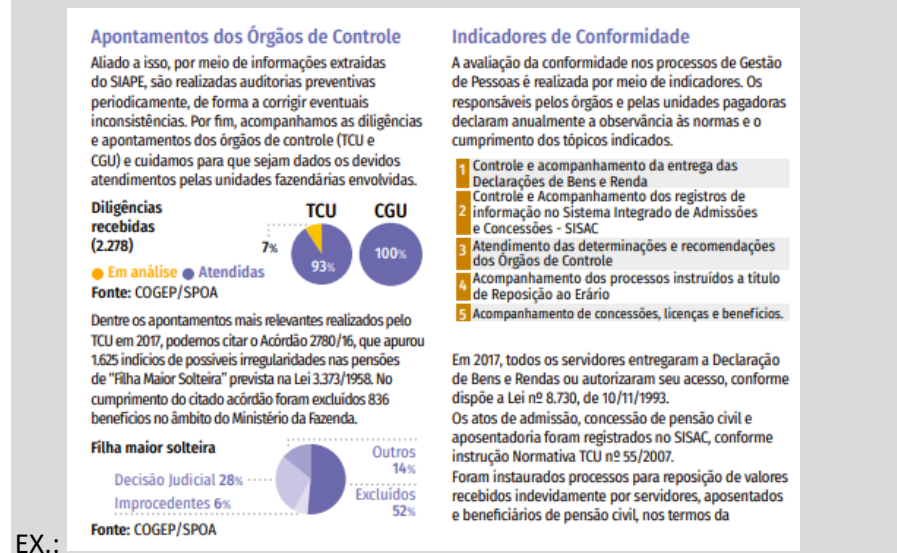
## Tratamento de determinações e recomendações do TCU e órgão de controle interno

(Responsável pela resposta: AUDIN)

Tem por finalidade de oferecer ao leitor uma visão gerencial de como a UPC trata as determinações e recomendações dos órgãos de controle, apresentando os principais números e resultados relacionados.

### Orientações para elaboração do conteúdo:

O relatório de gestão deverá especificar o tratamento dado às determinações e recomendações do TCU e o tratamento e recomendações do órgão de controle interno.



### Forma recomendada:

- Máximo 2 páginas, Texto conciso e claro com uso intensivo de gráficos, infográficos e diagramas.
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14
- Pode fazer uso de hiperlinks
- Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas
- Favor enviar resposta até dia **15/01/2020** em arquivo de texto editável (evitar PDF)





UFRPE



UNIVERSIDADE  
FEDERAL RURAL  
DE PERNAMBUCO

Recife, 2020