4

Alocação de Recursos e Áreas especiais de Gestão

**Demonstração da alocação de recursos com vistas ao cumprimento da missão e dos principais objetivos da UFRPE, abrangendo gestão de pessoas, gestão de licitações e contratos, gestão patrimonial e infraestrutura, gestão de tecnologia da informação, sustentabilidade ambiental, gestão orçamentária financeira e gestão de custos.**

Uma imagem contendo edifício, grama, ao ar livre

Descrição gerada automaticamente

Gestão de Pessoas

**(Responsável pela resposta: PROGEPE)**

Este tópico será inserido no **Capítulo 4 – Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão**, cujo objetivo é demonstrar como foram gerenciados os recursos orçamentários, humanos, tecnológicos e outros, sob o ponto de vista da eficiência e da conformidade. Deverá ser apresentado, no decorrer do capítulo, quais os principais programas, projetos e iniciativas, com a demonstração dos recursos alocados a estes e às áreas relevantes da gestão que tenham contribuição decisiva para o alcance dos resultados, visando ao cumprimento da missão e ao alcance dos principais objetivos da UPC.

O capítulo deverá abordar o seguinte conteúdo: estratégia para alcançar os principais objetivos da UPC e planos de alocação de recursos para implementar essa estratégia no exercício, assim como principais desafios e ações futuras. Assim, as seguintes áreas de gestão serão abordadas no capítulo: gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de licitação e contratos; gestão patrimonial e infraestrutura; gestão da tecnologia da informação; gestão de custos; sustentabilidade ambiental.

**Orientações para elaboração do conteúdo:**

Demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC no exercício. Procurar abordar os seguintes pontos:

* 1. Conformidade legal;
  2. Avaliação da força de trabalho: distribuição dos servidores por faixa salarial, gênero, deficiência, etnia, faixa etária, situação funcional, carreira, área de trabalho e unidade de exercício;
  3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas;
  4. Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/diminuição;
  5. Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia: gratificação de desempenho, progressão funcional, estágio probatório, tabela de remuneração, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos, detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC;

No que couber (diretriz materialidade), abordar ainda:

- Política de remuneração dos administradores e membros de colegiados;

- Política de participação de empregados e administradores nos resultados da entidade.

* 1. Capacitação: estratégia e números;
  2. Avaliação sobre os resultados alcançados, em face dos recursos que lhes foram alocados
  3. Principais desafios e ações futuras.

**Forma recomendada:**

• A mensagem deverá ter no máximo 4 páginas, com a demonstração da eficiência e da conformidade legal das áreas relevantes da gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC e o uso intensivo de infográficos | Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 14 | Pode fazer uso de hiperlinks | Se desejar o conteúdo pode ser dividido em colunas | Favor enviar resposta até dia **15/01/2021** em arquivo de texto editável (evitar PDF).