

# Guia prático sobre o Relatório de Gestão



## ■ Apresentação

Este guia busca orientar os responsáveis pela elaboração do Relatório de Gestão, umas das peças que compõem a prestação de contas anual da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE), tomando como referência as orientações do Tribunal de Contas da União (TCU).

## ■ Lista de siglas

**ASCOM- Assessoria de Comunicação Social**

**AUDIN - Unidade de Auditoria Inte**

**CODAI -Colégio Agrícola Dom Agostinho Ikas**

**DAG - Departamento de Administração Geral**

**EDU - Editora Universitária**

**GCF-Gerência de Contabilidade e Finanças**

**IPÊ- Instituto de Inovação, Pesquisa e Empreendedorismo**

**NACES - Núcleo de Acessibilidade**

**PREG - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**

**PROAD - Pró-Reitoria de Administração**

**PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Cidadania**

**PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

**PROGESTI - Pró-Reitoria de Gestão Estudantil e Inclusão**

**PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão Estratégica**

**PRPG - Pró-Reitoria de Pós-Graduação**

**RG - Relatório de Gestão**

**SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas**

**STD -Secretaria de Tecnologias Digitais**

**TCU- Tribunal de Contas da União**

**UEADTEC- Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia**

**UPC- Unidade prestadora de contas**

## ■ Sumário

O que é o Relatório de Gestão?.....	<u>5</u>
O que é Relato Integrado?.....	<u>6</u>
Quais os princípios para elaboração do Relatório de Gestão?.....	<u>7</u>
Quais os elementos de conteúdo para o Relatório de Gestão?.....	<u>9</u>
Relatório de Gestão da UFRPE.....	<u>10</u>
Unidades organizacionais da UFRPE.....	<u>11</u>
Orientações gerais para a construção do Relatório de Gestão.....	<u>12</u>
Orientações quanto ao conteúdo do Relatório de Gestão.....	<u>13</u>
Como ter acesso aos formulários do Relatório de Gestão?.....	<u>14</u>
Orientações quanto à forma para a construção do Relatório de Gestão.....	<u>15</u>
Prazos.....	<u>16</u>
Referencial Teórico.....	<u>17</u>

## ■ O que é o Relatório de Gestão (RG)?

O RG é a peça central da prestação de contas que os responsáveis pela gestão de recursos públicos devem realizar a cada exercício. O seu objetivo principal é oferecer uma visão clara para a sociedade sobre como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas da UPC (UFRPE), no contexto de seu ambiente externo, levam à geração de valor público em curto, médio e longo prazos, além de demonstrar e justificar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos (Guia para elaboração do Relatório de Gestão na forma de Relato Integrado, 2020).

Guia para elaboração do  
Relatório de Gestão na forma  
de Relato Integrado - TCU

[Acesse aqui](#)



## ■ O que é Relato Integrado?

Em 2020, o TCU estabeleceu oficialmente (IN 84/2020) a elaboração do Relatório de Gestão (RG) na forma de Relatório Integrado (RI), com base na Estrutura Internacional de Relato Integrado.

O propósito do Relato Integrado é transformar a forma como as organizações prestam contas às partes interessadas, tendo a criação de valor como o cerne do relatório.

Relatório integrado é um documento conciso sobre como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas de uma organização, no contexto de seu ambiente externo, levam à geração de valor em curto, médio e longo prazos (Estrutura Internacional para Relato Integrado, 2013).

Valor público: produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou demandas de interesse público e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos (Decreto nº 9.203/2017)

# Quais os princípios para elaboração do Relatório de Gestão?

\*art.4º da IN TCU 84/2020

## Foco estratégico

Além de prestar contas sobre os fatos pretéritos, os responsáveis devem apresentar a direção estratégica da organização na busca de resultados para a sociedade, proporcionando uma visão de como a estratégia se relaciona com a capacidade de gerar valor público no curto, médio e longo prazos e demonstrar o uso que a UPC (UFRPE) faz dos recursos, bem como os produtos, os resultados e os impactos produzidos.

## Conectividade da informação

O relatório deve mostrar uma visão integrada da combinação, da inter-relação entre os resultados alcançados, a estratégia de alocação dos recursos e os objetivos estratégicos definidos para o exercício; e da inter-relação e dependência entre os fatores que afetam a capacidade de a UPC (UFRPE) alcançar seus objetivos ao longo do tempo.

## Relações com as partes interessadas

As informações devem prover uma visão da natureza e da qualidade das relações que a UPC (UFRPE) mantém com suas principais partes interessadas, incluindo como e até que ponto a UPC entende, leva em conta e responde aos seus legítimos interesses e necessidades, considerando, inclusive, a articulação interinstitucional e a coordenação de processos para melhorar a integração entre os diferentes níveis e esferas do setor público, com vistas a gerar, preservar e entregar valor público.

## Materialidade

Devem ser divulgadas informações sobre assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade de a UPC (UFRPE) alcançar seus objetivos de geração de valor público no curto, médio e longo prazos e com conteúdo relevante para a sociedade, em especial para os cidadãos e usuários de bens e serviços públicos, provedores de recursos, e seus representantes.

## Concisão

O texto do relatório não deve ser mais extenso do que o necessário para transmitir a mensagem e fundamentar as conclusões.

# Quais os princípios para elaboração do Relatório de Gestão?

\*art.4º da IN TCU 84/2020

## Confiabilidade e completude

O relatório deve abranger todos os temas materiais, positivos e negativos, de maneira equilibrada e isenta de erros significativos.

## Coerência e comparabilidade

O relatório deve apresentar informações em bases coerentes ao longo do tempo, de maneira a permitir acompanhamento das séries históricas da UPC (UFRPE) e comparação com outras unidades de natureza similar.

## Clareza

O relatório deve fazer uso de linguagem simples e imagens visuais eficazes para transformar informações complexas em informações facilmente compreensíveis, além de fazer uma distinção inequívoca entre os problemas enfrentados e os resultados alcançados pela UPC (UFRPE) no exercício e aqueles previstos para o futuro.

## Tempestividade

As informações devem estar disponíveis em tempo hábil para suportar os processos de transparência, responsabilização e tomada de decisão por parte dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle, incluindo as decisões relacionadas ao processo orçamentário e à situação fiscal, à alocação racional de recursos, à eficiência do gasto público e aos resultados para os cidadãos.

## Transparência

Deve ser realizada a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da organização e a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral, independente de requerimento.

# Quais os elementos de conteúdo do Relatório de Gestão?

## ANEXO DA DECISÃO NORMATIVA-TCU Nº 198, DE 23 DE MARÇO DE 2022

### Elementos pré-textuais

Informações que auxiliem o leitor, de acordo com a necessidade, a localizar as informações contidas no relatório, a exemplo de sumário.

### Mensagem do dirigente máximo

Apresentação resumida, preferencialmente com uso de gráficos e tabelas, dos principais resultados alcançados, incluindo aqueles que indiquem o grau de alcance das metas fixadas nos planos da organização, considerando os objetivos estratégicos e de curto prazo, bem como as prioridades da gestão [UFRPE em números], que estão mais bem detalhados no corpo do relatório.

### Visão geral organizacional e ambiente externo

Deve responder às perguntas: 1) "O que é a organização, o que faz e quais são as circunstâncias em que atua?"; 2) "Qual o modelo de negócios da organização?"; e 3) "Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?"

Apresentação das informações que identificam a UFRPE (missão e visão), a estrutura organizacional e de governança, o ambiente externo em que atua e o modelo de negócios.

### Riscos, oportunidades e perspectivas

Deve responder às perguntas: 1) "Quais são os riscos e oportunidades específicos que afetam a capacidade de a organização gerar valor em curto, médio e longo prazo e como a organização lida com esses riscos?" e 2) "Quais os desafios e as incertezas que a organização provavelmente enfrentará ao buscar executar seu plano estratégico e as potenciais implicações para seu modelo de negócio e desempenho futuro?"

Avaliação dos riscos que possam comprometer o atingimento dos objetivos estratégicos e dos controles implementados para mitigação desses riscos.

### Governança, Estratégia e Desempenho

Deve responder as perguntas: 1) "Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá?"; 2) "Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo?" e 3) "Quais os principais resultados alcançados e até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício?"

### Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Deve responder à pergunta: "Quais as principais informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, dão suporte às informações de desempenho da organização no período?"

### Anexos, apêndices e links

Se aplicáveis, documentos e informações de elaboração da UFRPE ou de terceiros úteis à compreensão do relatório podem ser fornecidos mediante links, nesta ou nas seções anteriores ao longo do relatório de gestão, para documentos, tabelas, páginas ou painéis de informação já produzidos pela UFRPE.



[Acesse aqui a  
DN TCU nº 198/2022](#)

## ■ Relatório de Gestão da UFRPE

- A art. 8º, §3º da IN-TCU 84/2020 prescreve que a UPC (UFRPE) deve elaborar o Relatório de Gestão em conformidade com os elementos de conteúdo apresentados na página anterior, atendendo aos princípios estabelecidos no art. 4º (páginas 7 e 8).
- Observe abaixo como se dá divisão dos capítulos do Relatório de Gestão da UFRPE e os setores responsáveis pela sua construção

ELEMENTOS DE CONTEÚDO	UNIDADES DA UFRPE	CAPÍTULO
MENSAGEM DA REITORIA	PROPLAN/REITORIA	-
VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	PROPLAN	CAPÍTULO 1
GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES	PROPLAN	CAPÍTULO 2
GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	PROPLAN, ASCOM, OUVIDORIA e AUDIN	CAPÍTULO 3
RESULTADOS E DESEMPENHO	PROEXC, IPÊ, PREG, UEADTEC, PRPG, CODAI, EDITORA, INSTITUTO MENINO MIGUEL, SIB, PROGESTI, PROAD, PROGEPE, NACES, PROPLAN e STD.	CAPÍTULO 4
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	PROAD	CAPÍTULO 5

## ■ Unidade organizacionais da UFRPE

Segue abaixo a lista das unidades organizacionais da UFRPE que são responsáveis pela elaboração do Relatório de Gestão:

01. ASCOM/OUVIDORIA

02. AUDIN

03. BIBLIOTECA

04. CODAI

05. COMITÊ DE GOVERNANÇA

06. EDU

07. INSTITUTO MENINO MIGUEL

08. IPÊ

09. NACES

10. PREG

11. PROAD/GCF/DAG

12. PROEXC

13. PROGEPE

14. PROGESTI

15. PROPLAN

16. PRPG

17. STD

18. UEADTEC

19. REITORIA

## ■ Orientações gerais para a construção do Relatório de Gestão

- O relatório de gestão deverá ser apresentado na forma de relato integrado da gestão da UFRPE (UPC), segundo orientações contidas em ato próprio do TCU;
- O relatório deverá ser publicado até 31 de março. ( art. 8º, §4º da IN TCU nº 84/2020);
- A prestação de contas se fará mediante a publicação do relatório no sítio oficial da UFRPE, em seção específica com chamada na página inicial sob o título “Transparência e Prestação de Contas” (art 9º, §1º da IN TCU nº 84/2020);
- O relatório de gestão deverá permanecer disponível nos sítios oficiais da UFRPE por um período mínimo de cinco anos a contar do encerramento do exercício financeiro a que se refere. ( art. 8º, §2º da IN TCU nº 84/2020);
- Os princípios dispostos no art. 4º da IN TCU 84/2020 (páginas 7 e 8) devem ser usados como norteadores para elaboração do documento;
- O detalhamento das ações desenvolvidas e dos resultados alcançados precisam estar alinhados ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). É importante levar em consideração o conceito de valor público (página 6).
- Siga as instruções dos formulários personalizados para cada unidade organizacional da UFRPE (orientações de acesso na página seguinte);
- O formulário deve ser preenchido tomando como referência os dados relativos ao ano de 2024.
- Evite fazer referência, apenas, à unidade organizacional e inclua a UFRPE no texto, já que se trata de um documento institucional. Observe o exemplo abaixo:
- **Evitar:** A Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão Estratégica conquistou o selo ODS.
- **Correção:** A Universidade Federal Rural de Pernambuco, por meio da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão Estratégica, conquistou o selo ODS.
- A revisão do texto é fundamental para evitar erros ortográficos e inconsistências nos dados.

## ■ Orientações quanto ao conteúdo do Relatório de Gestão

Quanto ao conteúdo, cada unidade organizacional da UFRPE é responsável por um determinado capítulo do Relatório de Gestão, cujo modelo é definido pelo TCU.

Para facilitar, disponibilizamos formulários personalizados no site da Proplan ou via link do Google Drive ([Clique aqui](#)).

Observe as orientações na próxima página.

## ■ Como ter acesso aos formulários do Relatório de Gestão?



Para ter acesso aos formulários clique no seguinte link do Google Drive: [Clique aqui](#)



As respostas para o Relatório de Gestão devem ser enviadas ao e-mail [cin.proplan@ufrpe.br](mailto:cin.proplan@ufrpe.br) até 31/12/2024.

# ■ Orientações quanto à forma para a construção do Relatório de Gestão

- O número de páginas é mencionado nos formulários personalizados;
- Fonte principal do texto: tamanho 11 | Fonte dos subtópicos: tamanho 12;
- Selecionar as imagens mais relevantes para expor no documento e que tenham relação com o texto elaborado.
- Utilizar hiperlinks para informações acessórias;
- Não esquecer de incluir as legendas nas imagens/gráficos;
- Trabalhar com a orientação da página no modo paisagem.
- Enviar em arquivo de texto editável (evitar PDF), a fim de facilitar a organização do documento.

Orientação paisagem no Word

(Para configurar no Word, basta clicar em: Layout da Página >> Clicar em Orientação >> Clicar em Paisagem);

## ■ Prazos



Divulgação dos formulários da Coleta de Dados para o Relatório de Gestão no site da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão Estratégica (PROPLAN), disponibilização de link do Google Drive e envio de e-mail para os gestores responsáveis.

Orientação à comunidade interna da UFRPE sobre os procedimentos para a Coleta de Dados.

Envio dos formulários do Relatório de Gestão pelos setores à Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão Estratégica (PROPLAN).

Consolidação, revisão e diagramação dos documentos enviados pelos setores à Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão Estratégica (PROPLAN) para construção do Relatório de Gestão da UFRPE.

Elaboração de parecer sobre o Relatório de Gestão pela AUDIN (Fev/2025).

Aprovação da prestação da contas da UFRPE: Curadores, Câmara de Planejamento, Câmara de Política e Conselho Universitário.

## ■ Referencial teórico

- Relatório de Gestão - Guia para elaboração na forma de relato integrado -2020, revisado em, 2022: apresenta orientações para a elaboração do Relatório de Gestão pelas unidades prestadoras de contas a partir do exercício de 2020.
- Instrução Normativa-TCU 84/2020: dispõe sobre regras gerais de prestação de contas estabelecidas.
- Anexo da Decisão Normativa TCU 198/2022: apresenta o conteúdo dos capítulos do Relatório de Gestão em relação à estrutura básica.
- Decreto 9.203/2017: dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

 [Acesse aqui](#)

 [Acesse aqui](#)

 [Acesse aqui](#)

 [Acesse aqui](#)

# Coordenadoria de Informações Institucionais e Indicadores

(CIN/PROPLAN)

(81) 3320-6907/6033

[cin.proplan@ufrpe.br](mailto:cin.proplan@ufrpe.br)