1. OBJETIVO

| [Insira aqui o objetivo estratégico relacionado ao processo]. |
| --- |

1. RESULTADO(S) ESPERADO(S) DO PROCESSO

| [Insira aqui o resultado esperado/produto do processo] |
| --- |

1. PÚBLICO-ALVO

| [Insira aqui o público alvo do processo] |
| --- |

1. PRÉ-REQUISITOS [documentos, legislação, sistemas..]

| [Insira aqui os documentos ou material necessários para execução da rotina. Ex: legislação, formulários, relatórios, documentos, necessidade de assinatura, consulta ou cadastro em sistemas. Se possível colocar link dos documentos] |
| --- |

1. RESPONSÁVEIS [unidades organizacionais envolvidas no processo]

| Nº | Nome da unidade organizacional | Telefone | E-mail |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |
| 04 |  |  |  |
| 05 |  |  |  |
| 06 |  |  |  |
| 07 |  |  |  |
| 08 |  |  |  |
| 09 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

1. QUADRO DE ATIVIDADES DO PROCESSO

| Unidade organizacional responsável | Atividade [inserir atividades realizadas no processo em sequência] |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. FLUXOGRAMAS [Insira aqui o fluxograma do processo]